

Постановление Администрации города
Нижневартовска от 21.12.2012 N 1587
(ред. от 23.03.2015)

"Об утверждении размера платы за
содержание и ремонт жилого помещения,
признанного ветхим, и жилого помещения с
неблагоприятными экологическими
характеристиками и о признании утратившим
силу постановления администрации города от
25.11.2010 N 1332"

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 21 декабря 2012 г. N 1587

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ
ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, ПРИЗНАННОГО ВЕТХИМ, И ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ
С НЕБЛАГОПРИЯТНЫМИ ЭКОЛОГИЧЕСКИМИ ХАРАКТЕРИСТИКАМИ
И О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 25.11.2010 N 1332**

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска
от 23.03.2015 N 599)

В соответствии со [статьями 156, 158](#) Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [постановлением](#) Госстроя России от 27.09.2003 N 170 "Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда", [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 N 491 "Об утверждении Правил содержания имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность", [Уставом](#) города Нижневартовска:

1. Утвердить с 01.01.2013:

- [размер](#) платы за содержание и ремонт жилого помещения, признанного ветхим, и жилого помещения с неблагоприятными экологическими характеристиками для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников аналогичных помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом и (или) не приняли решение на их общем собрании об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, рассчитанный в соответствии с составом работ по видам услуг, согласно приложению 1;
(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 23.03.2015 N 599)

- [размер](#) платы за содержание и ремонт жилого помещения, признанного ветхим, и жилого помещения с неблагоприятными экологическими характеристиками для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников аналогичных помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом и (или) не приняли решение на их общем собрании об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, вывоз жидких бытовых отходов, рассчитанный в соответствии с составом работ по видам услуг, согласно приложению 2.
(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 23.03.2015 N 599)

2. Признать утратившим силу с 01.01.2013 [постановление](#) администрации города от 25.11.2010 N 1332 "Об утверждении размера платы за содержание и ремонт жилых помещений, признанных ветхими, и жилых помещений с неблагоприятными экологическими характеристиками".

3. Пресс-службе администрации города (Н.В. Ложева) опубликовать постановление в средствах массовой информации.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города, директора департамента жилищно-коммунального хозяйства Д.Н. Трифонова, заместителя главы администрации города по экономике Е.В. Рябых.

Глава администрации города
А.А.БАДИНА

**РАЗМЕР
ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ,
ПРИЗНАННОГО ВЕТХИМ, И ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ С НЕБЛАГОПРИЯТНЫМИ
ЭКОЛОГИЧЕСКИМИ ХАРАКТЕРИСТИКАМИ ДЛЯ НАНИМАТЕЛЕЙ
ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА И ДОГОВОРАМ
НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА
И РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ
ДЛЯ СОБСТВЕННИКОВ АНАЛОГИЧНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, КОТОРЫЕ
НЕ ПРИНЯЛИ РЕШЕНИЕ О ВЫБОРЕ СПОСОБА УПРАВЛЕНИЯ
МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ И (ИЛИ) НЕ ПРИНЯЛИ РЕШЕНИЕ
НА ИХ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАЗМЕРА ПЛАТЫ
ЗА СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска
от 23.03.2015 N 599)

N п/п	Наименование услуг	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения за 1 кв. м общей площади в месяц с НДС (руб.)					
		жилые дома в капитальном исполнении			жилые дома в деревянном исполнении		
		экономи чески обоснов анный размер платы (руб.)	уровень платежей граждан (%)	размер платы с уровнем платежей (руб.)	экономи чески обоснов анный размер платы (руб.)	уровень платежей граждан (%)	размер платы с уровнем платежей (руб.)
1.	Управление многоквартирными домами						
1.1.	Жилые помещения, не оборудованные индивидуальными приборами учета	4,39	65	2,85	4,39	65	2,85
1.2.	Жилые помещения, оборудованные индивидуальными приборами учета	5,04	65	3,28	5,04	65	3,28
2.	Содержание и техническое обслуживание общего имущества многоквартирного дома, в						

	том числе						
2.1.	Уборка и санитарно-гигиеническая очистка лестничных клеток	4,46	50	2,23	5,71	43	2,46
2.2.	Уборка и санитарно-гигиеническая очистка земельного участка и контейнерных площадок	31,50	50	15,75	41,55	43	17,87
2.3.	Дератизация, дезинсекция подвальных помещений	0,08	50	0,04	0,08	43	0,03
2.4.	Благоустройство придомовой территории	0,39	50	0,20	0,39	43	0,17
2.5.	Содержание и техническое обслуживание конструктивных элементов	7,36	50	3,68	9,79	43	4,21
2.6.	Содержание и техническое обслуживание внутридомовых систем холодного водоснабжения, отопления и канализации	4,37	50	2,18	4,15	43	1,78
2.7.	Содержание и техническое обслуживание внутридомовых систем электроснабжения	7,67	50	3,84	9,85	43	4,24
3.	Текущий ремонт общего имущества	1,94	50	0,97	3,26	43	1,40
4.	Сбор и вывоз твердых бытовых отходов	1,40	100	1,40	1,40	100	1,40

(таблица в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 23.03.2015 N 599)

Таблица 1

СОСТАВ РАБОТ
ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ
И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

№ п/п	Виды работ	Периодичность выполнения работ
1.	Жилые помещения, не оборудованные индивидуальными приборами учета	

1.1.	Руководство деятельностью управляющей компании в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, согласно утвержденному уставу компании и договору с собственником	постоянно
1.2.	Организация бухгалтерского учета в соответствии с едиными методологическими основами бухгалтерского учета и отчетности	постоянно
1.3.	Документальное оформление управленческих решений, действий; организация документооборота; упорядочение и хранение исполнительной документации	постоянно
1.4.	Анализ сложившегося состояния находящегося в управлении жилищного фонда уровня и качества предоставляемых работ и услуг, подготовка предложений по повышению качества обслуживания жилищного фонда в соответствии с действующими нормативными документами. Контроль за выполнением показателей качества по содержанию и ремонту жилищного фонда	постоянно
1.5.	Выполнение работ, связанных с принятием в управление жилых многоквартирных домов	при принятии многоквартирного дома в управление
1.6.	Ведение технической документации и базы данных по составу инженерного оборудования, капитальности, степени благоустройства и другим техническим параметрам зданий, сооружений, инженерных сетей	постоянно
1.7.	Уточнение перечня требуемых работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений многоквартирных домов	ежегодно, при формировании размера платы по содержанию и текущему ремонту жилищного фонда
1.8.	Организация работ по выдаче технических решений для устранения выявленных обнаруженных дефектов	постоянно
1.9.	Осуществление функции заказчика при выполнении работ по капитальному и текущему ремонтам жилищного фонда в соответствии с действующими нормативными документами	постоянно
1.10.	Подготовка проектов договоров по обслуживанию и ремонту жилищного фонда	постоянно
1.11.	Работа с ресурсоснабжающими организациями при заключении договоров между управляющей компанией и ресурсоснабжающими организациями. Обеспечение согласованной политики с поставщиками коммунальных услуг	постоянно
1.12.	Обеспечение условий технической эксплуатации и осуществление контроля за правильной эксплуатацией и содержанием жилищного фонда подрядными организациями	постоянно
1.13.	Контроль за выполнением работ по подготовке жилищного фонда к сезонным условиям эксплуатации	в периоды подготовки к осенне-зимнему и

		весенне-летнему периодам
1.14.	Контроль качества и объема выполненных работ и предоставленных услуг, приемка выполненных работ и предоставленных услуг по договорам с подрядными организациями на содержание и ремонт жилищного фонда. Актирование выполненных работ, актирование фактов невыполнения договорных обязательств	постоянно
	Применение штрафных санкций к подрядчикам	при выявлении фактов невыполнения работ
1.15.	Обеспечение потребителей информацией о нормативных показателях качества жилищно-коммунальных услуг, сроках их предоставления и размерах финансовых санкций за нарушение нормативного уровня качества жилищно-коммунальных услуг	постоянно
1.16.	Проверка соблюдения потребителями жилищно-коммунальных услуг своих обязательств по договорам найма, аренды, технического обслуживания и т.д.	постоянно
1.17.	Подготовка данных для корректировки размера оплаты за жилищно-коммунальные услуги в случае отклонения их качества от нормативного уровня	по мере необходимости
1.18.	Выявление потребителей, имеющих задолженность по платежам за жилищно-коммунальные услуги. Принятие мер по взысканию задолженности. Работа по взысканию задолженности за жилищно-коммунальные услуги в судебном порядке, в том числе работа с судебными приставами по исполнению решений суда. Подготовка материалов для судебного взыскания задолженности	постоянно
1.19.	Прием и регистрация заявок, выяснение их причин и характера. Оперативный контроль за ходом ликвидации аварий. Ведение диспетчерского журнала и другой технической документации	по мере поступления заявок, до окончания ликвидации аварий и причин, их вызвавших
1.20.	Осуществление расчетов с подрядчиками за реализованную продукцию (работы, услуги) в соответствии с актами оценки качества выполненных работ и предоставленных услуг	в соответствии с договорами
1.21.	Консолидация финансовых средств для расчетов с подрядчиками за выполненные работы и предоставленные услуги в соответствии с заключенными договорами	постоянно
1.22.	Подготовка прогнозов бюджетного финансирования, расчетов к договорам бюджетного финансирования между управляющей компанией и администрацией города	ежегодно, по мере необходимости
	Подготовка отчетов по использованию субсидий из средств местного бюджета	ежеквартально

1.23.	Заключение договоров на управление общим имуществом с собственниками жилых и нежилых помещений многоквартирного дома, договоров на предоставление жилищно-коммунальных услуг с нанимателями жилых и арендаторами нежилых помещений. Подготовка актов выполненных работ, счетов-фактур к договорам по управлению жилищным фондом с предпринимателями и юридическими лицами	постоянно
1.24.	Представление интересов управляющей компании на судебных заседаниях по делам о жилищно-коммунальном обслуживании. Подготовка расчетов и документов для предоставления в судебные органы для защиты интересов управляющей компании. Участие в судебных процессах	по мере необходимости
1.25.	Представление статистической отчетности, информации в государственные и вышестоящие органы	постоянно, в соответствии со сроками представления
1.26.	Определение размера платежей за жилищно-коммунальные услуги, оформление извещений гражданам на оплату жилищно-коммунальных услуг	ежемесячно
1.27.	Проведение перерасчетов платежей за жилищно-коммунальные услуги	по мере необходимости и по заявлениям
1.28.	Рассмотрение и подготовка ответов на обращения потребителей жилищно-коммунальных услуг по вопросам, связанным с жилищно-коммунальным обслуживанием	по мере поступления в установленные сроки
1.29.	Организация расчетно-кассового обслуживания	постоянно
1.30.	Начисление пени в соответствии с действующим законодательством и договором при нарушении потребителями сроков внесения платежей за жилищно-коммунальные услуги	ежемесячно
1.31.	Создание и ведение базы данных по лицевым счетам нанимателей и собственников жилых помещений многоквартирного дома	постоянно
1.32.	Расторжение заключенных договоров в судебном порядке или по соглашению сторон	по мере необходимости
1.33.	Юридическое оформление договоров, обеспечение их законности. Проверка соответствия законодательству приказов, инструкций, положений и других документов правового характера, имеющих отношение к обслуживанию и ремонту жилищного фонда	постоянно
1.34.	Анализ потребления энергоресурсов потребителями. Учет фактических объемов энергоресурсов по арендаторам и собственникам нежилых помещений в домах с общедомовыми приборами учета	постоянно
1.35.	Учет и контроль за соответствием разрешенной присоединенной мощности, фактически установленной у потребителей	постоянно
2.	Жилые помещения, оборудованные индивидуальными приборами учета	

2.1.	Руководство деятельностью управляющей компании в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, согласно утвержденному уставу компании и договору с собственником	постоянно
2.2.	Организация бухгалтерского учета в соответствии с едиными методологическими основами бухгалтерского учета и отчетности	постоянно
2.3.	Документальное оформление управленческих решений, действий; организация документооборота; упорядочение и хранение исполнительной документации	постоянно
2.4.	Анализ сложившегося состояния находящегося в управлении жилищного фонда уровня и качества предоставляемых работ и услуг, подготовка предложений по повышению качества обслуживания жилищного фонда в соответствии с действующими нормативными документами. Контроль за выполнением показателей качества по содержанию и ремонту жилищного фонда	постоянно
2.5.	Выполнение работ, связанных с принятием в управление жилых многоквартирных домов	при принятии многоквартирного дома в управление
2.6.	Ведение технической документации и базы данных по составу инженерного оборудования, капитальности, степени благоустройства и другим техническим параметрам зданий, сооружений, инженерных сетей	постоянно
2.7.	Уточнение перечня требуемых работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений многоквартирных домов	ежегодно, при формировании размера платы по содержанию и текущему ремонту жилищного фонда
2.8.	Организация работ по выдаче технических решений для устранения выявленных обнаруженных дефектов	постоянно
2.9.	Осуществление функции заказчика при выполнении работ по капитальному и текущему ремонтам жилищного фонда в соответствии с действующими нормативными документами	постоянно
2.10.	Подготовка проектов договоров по обслуживанию и ремонту жилищного фонда	постоянно
2.11.	Работа с ресурсоснабжающими организациями при заключении договоров между управляющей компанией и ресурсоснабжающими организациями. Обеспечение согласованной политики с поставщиками коммунальных услуг	постоянно
2.12.	Обеспечение условий технической эксплуатации и осуществление контроля за правильной эксплуатацией и содержанием жилищного фонда подрядными организациями	постоянно
2.13.	Контроль за выполнением работ по подготовке жилищного фонда к сезонным условиям эксплуатации	в периоды подготовки к осенне-зимнему и

		весенне-летнему периодам
2.14.	Контроль качества и объема выполненных работ и предоставленных услуг, приемка выполненных работ и предоставленных услуг по договорам с подрядными организациями на содержание и ремонт жилищного фонда. Актирование выполненных работ, актирование фактов невыполнения договорных обязательств	постоянно
	Применение штрафных санкций к подрядчикам	при выявлении фактов невыполнения работ
2.15.	Обеспечение потребителей информацией о нормативных показателях качества жилищно-коммунальных услуг, сроках их предоставления и размерах финансовых санкций за нарушение нормативного уровня качества жилищно-коммунальных услуг	постоянно
2.16.	Проверка соблюдения потребителями жилищно-коммунальных услуг своих обязательств по договорам найма, аренды, технического обслуживания и т.д.	постоянно
2.17.	Подготовка данных для корректировки размера оплаты за жилищно-коммунальные услуги в случае отклонения их качества от нормативного уровня	по мере необходимости
2.18.	Выявление потребителей, имеющих задолженность по платежам за жилищно-коммунальные услуги. Принятие мер по взысканию задолженности. Работа по взысканию задолженности за жилищно-коммунальные услуги в судебном порядке, в том числе работа с судебными приставами по исполнению решений суда. Подготовка материалов для судебного взыскания задолженности	постоянно
2.19.	Прием и регистрация заявок, выяснение их причин и характера. Оперативный контроль за ходом ликвидации аварий. Ведение диспетчерского журнала и другой технической документации	по мере поступления заявок, до окончания ликвидации аварий и причин, их вызвавших
2.20.	Осуществление расчетов с подрядчиками за реализованную продукцию (работы, услуги) в соответствии с актами оценки качества выполненных работ и предоставленных услуг	в соответствии с договорами
2.21.	Консолидация финансовых средств для расчетов с подрядчиками за выполненные работы и предоставленные услуги в соответствии с заключенными договорами	постоянно
2.22.	Подготовка прогнозов бюджетного финансирования, расчетов к договорам бюджетного финансирования между управляющей компанией и администрацией города	ежегодно, по мере необходимости
	Подготовка отчетов по использованию субсидий из средств местного бюджета	ежеквартально

2.23.	Заключение договоров на управление общим имуществом с собственниками жилых и нежилых помещений многоквартирного дома, договоров на предоставление жилищно-коммунальных услуг с нанимателями жилых и арендаторами нежилых помещений. Подготовка актов выполненных работ, счетов-фактур к договорам по управлению жилищным фондом с предпринимателями и юридическими лицами	постоянно
2.24.	Представление интересов управляющей компании на судебных заседаниях по делам о жилищно-коммунальном обслуживании. Подготовка расчетов и документов для предоставления в судебные органы для защиты интересов управляющей компании. Участие в судебных процессах	по мере необходимости
2.25.	Представление статистической отчетности, информации в государственные и вышестоящие органы	постоянно, в соответствии со сроками представления
2.26.	Определение размера платежей за жилищно-коммунальные услуги, оформление извещений гражданам на оплату жилищно-коммунальных услуг	ежемесячно
2.27.	Проведение перерасчетов платежей за жилищно-коммунальные услуги	по мере необходимости и по заявлениям
2.28.	Рассмотрение и подготовка ответов на обращения потребителей жилищно-коммунальных услуг по вопросам, связанным с жилищно-коммунальным обслуживанием	по мере поступления в установленные сроки
2.29.	Организация расчетно-кассового обслуживания	постоянно
2.30.	Начисление пени в соответствии с действующим законодательством и договором при нарушении потребителями сроков внесения платежей за жилищно-коммунальные услуги	ежемесячно
2.31.	Создание и ведение базы данных по лицевым счетам нанимателей и собственников жилых помещений многоквартирного дома	постоянно
2.32.	Расторжение заключенных договоров в судебном порядке или по соглашению сторон	по мере необходимости
2.33.	Юридическое оформление договоров, обеспечение их законности. Проверка соответствия законодательству приказов, инструкций, положений и других документов правового характера, имеющих отношение к обслуживанию и ремонту жилищного фонда	постоянно
2.34.	Анализ потребления энергоресурсов потребителями. Учет фактических объемов энергоресурсов по арендаторам и собственникам нежилых помещений в домах с общедомовыми приборами учета	постоянно
2.35.	Учет и контроль за соответствием разрешенной присоединенной мощности, фактически установленной у потребителей	постоянно
2.36.	Организация первичного приема от граждан документов на регистрацию и снятие с регистрационного учета по месту пребывания и месту	постоянно

	жительства, подготовки и передачи в орган регистрационного учета предусмотренных учетных документов, а также ведения и хранения поквартирных карточек и карточек регистрации по месту жительства (содержание паспортных столов)	
2.37.	Составление графиков обхода потребителей для контрольных проверок правильности снятия показаний индивидуальных приборов учета	постоянно
2.38.	Визуальный осмотр и проверка наличия пломб на индивидуальных приборах учета энергоресурсов. Снятие показаний с индивидуальных приборов учета, оформление двухстороннего акта с потребителем	согласно графику и по необходимости
2.39.	Выявление случаев безучетного пользования энергоресурсами. Составление актов о незаконном пользовании энергоресурсами	постоянно
2.40.	Организация отключения и подключения специалистами подрядных организаций электроснабжения и (или) горячего водоснабжения, газоснабжения у потребителей, имеющих задолженность за коммунальные услуги	по мере необходимости
2.41.	Составление графиков плановой замены индивидуальных приборов учета. Извещение граждан о плановой поверке или замене индивидуальных приборов учета по истечении межповерочного периода	постоянно

Таблица 2

**СОСТАВ РАБОТ
ПО УБОРКЕ И САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОЙ ОЧИСТКЕ
ЛЕСТНИЧНЫХ КЛЕТКИ И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**

№ п/п	Виды работ	Периодичность выполнения работ
1.	Влажное подметание лестничных площадок и маршей	ежедневно
2.	Мытье лестничных площадок и маршей	2 раза в месяц
3.	Мытье окон	1 раз в год
4.	Уборка площадки перед входом в подъезд	1 раз в неделю
5.	Влажная протирка стен, дверей, чердачных лестниц, обметание пыли с потолков	1 раз в год
6.	Влажная протирка шкафов для электросчетчиков, слаботочных устройств, почтовых ящиков	1 раз в год
7.	Влажная протирка подоконников	2 раза в год
8.	Влажная протирка отопительных приборов	1 раз в год

Таблица 3

**СОСТАВ РАБОТ
ПО УБОРКЕ И САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОЙ ОЧИСТКЕ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА И КОНТЕЙНЕРНЫХ ПЛОЩАДОК**

И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

N п/п	Виды работ	Периодичность выполнения работ		
		усовершенствованное покрытие		
		класс территории		
		1	2	3
I. Холодный период				
1.1.	Сдвигание свежеснегавпавшего снега толщиной слоя до 2 см	1 раз в сутки в дни снегопада	1 раз в сутки в дни снегопада	2 раза в сутки в дни снегопада
1.2.	Сдвигание свежеснегавпавшего снега толщиной слоя выше 2 см	через 3 часа во время снегопада	через 2 часа во время снегопада	через 1 час во время снегопада
1.3.	Посыпка территории противогололедным материалом	1 раз в сутки во время гололеда	2 раза в сутки во время гололеда	2 раза в сутки во время гололеда
1.4.	Очистка территории от наледи и льда	1 раз в трое суток во время гололеда	1 раз в двое суток во время гололеда	1 раз в сутки во время гололеда
1.5.	Подметание территории в дни без снегопада	1 раз в двое суток	1 раз в сутки	1 раз в сутки
1.6.	Очистка урн от мусора	1 раз в сутки		
1.7.	Сдвигание свежеснегавпавшего снега в дни сильных снегопадов	3 раза в сутки	3 раза в сутки	3 раза в сутки
1.8.	Профилактический осмотр контейнерных площадок	2 раза в месяц		
1.9.	Очистка площадки от мусора, подметание	ежедневно		
1.10.	Очистка площадки:			
	от снега	ежедневно в дни снегопада		
	от наледи	ежедневно во время гололеда		
1.11.	Механизированная очистка и вывоз снега	-	в дни сильных снегопадов - ежедневно; плановая очистка территории от снега и вывоз снега - в соответствии с графиком	-

			выполнения работ	
II. Теплый период				
2.1.	Подметание территории в дни без осадков и в дни с осадками до 2 см	1 раз в двое суток	1 раз в сутки	2 раза в сутки
2.2.	Частичная уборка территории в дни с осадками более 2 см	1 раз в двое суток (50% территории)	1 раз в сутки (50% территории)	1 раз в сутки (50% территории)
2.3.	Подметание территории в дни с сильными осадками	1 раз в двое суток	1 раз в двое суток	1 раз в двое суток
2.4.	Очистка урн от мусора	1 раз в сутки		
2.5.	Уборка газонов	1 раз в двое суток		
2.6.	Содержание и уход за элементами озеленения	1 раз в месяц		
2.7.	Профилактический осмотр контейнерных площадок	2 раза в месяц		
2.8.	Очистка площадки от мусора, подметание	ежедневно		

Таблица 4

**СОСТАВ РАБОТ
ПО ДЕРАТИЗАЦИИ И ДЕЗИНСЕКЦИИ И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**

N п/п	Виды работ	Периодичность выполнения работ
1.	Дератизация	ежеквартально и по мере необходимости
2.	Дезинсекция	один раз в полугодие и по мере необходимости

Таблица 5

**СОСТАВ РАБОТ
ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ПРИДОМОВОЙ ТЕРРИТОРИИ
И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**

N п/п	Виды работ	Периодичность выполнения работ
1.	Отсыпка придомовой территории щебнем, песком	по мере необходимости
2.	Ремонт контейнеров	по мере необходимости
3.	Ремонт ограждений контейнерной площадки	по мере необходимости
4.	Ремонт малых архитектурных форм на детских площадках	по мере необходимости
5.	Ремонт ограждений детских площадок	по мере необходимости

6.	Окраска контейнеров	1 раз в год
7.	Окраска ограждений контейнерной площадки	1 раз в год
8.	Окраска малых архитектурных форм на детских площадках	по мере необходимости
9.	Окраска ограждений детских площадок	по мере необходимости
10.	Покос травы	в летний период

Таблица 6

**СОСТАВ РАБОТ
ПО СОДЕРЖАНИЮ И ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ
КОНСТРУКТИВНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**

№ п/п	Виды работ	Периодичность выполнения работ
1.	Плановые и внеплановые осмотры кровель, фасадов, чердаков, технических подполий, подъездов и лестничных клеток, отмосток, вентканалов с составлением актов	по мере необходимости, но не реже 2 раз в год
2.	Проверка исправности и ремонт слуховых окон и жалюзи, состояния продухов в цоколях зданий и их заделка, соблюдение температурно-влажностного режима на чердаках	по мере необходимости, но не реже 2 раз в год
3.	Изготовление новых или ремонт существующих ходовых досок и переходных мостиков на чердаках	по мере необходимости
4.	Усиление элементов деревянной стропильной системы, устранение неисправностей шиферных, мягких кровель, ремонт гидроизоляции, дополнительное утепление чердачных перекрытий, ремонт фановых стояков	по мере необходимости
5.	Удаление с кровель, козырьков над входами в подъезды снега, наледи	по мере необходимости, в зимний период
6.	Удаление с козырьков над входами в подъезды мусора	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год
7.	Уборка мусора на чердаках, технических подпольях	по мере необходимости, но не реже 2 раз в год
8.	Укрепление и замена аншлагов и номерных знаков на домах	по мере необходимости
9.	Герметизация стыков элементов полносборных зданий, заделка выбоин, трещин на поверхности блоков и панелей при удельном весе заменяемых элементов не более 15% от общего объема в жилом здании; частичное утепление промерзающих участков деревянных стен при удельном весе заменяемых элементов не более 15% от общего объема в жилом здании; герметизация вводов инженерных коммуникаций; установка маяков на трещины в стенах для наблюдения за деформациями	по мере необходимости
10.	Частичный ремонт и окраска цоколей, восстановление просевших	по мере необходимости

	и разрушенных участков отмосток, восстановление или замена отдельных участков и элементов крылец (зонтов-козырьков) над входами в подъезды, проверка наличия тяги в вентиляционных каналах; прочистка вентиляционных каналов (кроме случаев строительного брака)	
11.	Снятие пружин на входных дверях	при подготовке дома к сезонной эксплуатации
12.	Укрепление, ремонт и замена дверных деревянных блоков в подъездах, технических подпольях, укрепление перил; смена, восстановление отдельных элементов дверных, оконных (приборов) и заполнений, замена, восстановление отдельных участков полов в местах общего пользования	по мере необходимости
13.	Утепление и мелкий ремонт входных дверей, люков выходов на чердак; установка пружин на входных дверях, утепление оконных проемов, замена разбитых стекол, подсыпка песка в технических подпольях	при подготовке к работе в осенне-зимний период

Таблица 7

**СОСТАВ РАБОТ
ПО СОДЕРЖАНИЮ И ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ
ВНУТРИДОМОВЫХ СИСТЕМ ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ,
ОТОПЛЕНИЯ, ВОДООТВЕДЕНИЯ И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**

N п/п	Виды работ	Периодичность выполнения работ
1.	Проведение планово-предупредительных ремонтов	1 раз в год
2.	Прочистка канализационного выпуска	по мере необходимости
3.	Уплотнение соединений, устранение течи, утепление и укрепление трубопроводов, ликвидация засоров, замена отдельных участков трубопроводов, запорной и регулирующей арматуры, фасонных частей	по мере необходимости
4.	Восстановление разрушенной теплоизоляции трубопроводов; регулировка и наладка систем центрального отопления	при подготовке к работе в осенне-зимний период
5.	Консервация и расконсервация систем центрального отопления	окончание, начало отопительного сезона
6.	Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей внутренних систем центрального отопления, водопровода и водоотведения	по мере необходимости

Таблица 8

**СОСТАВ РАБОТ
ПО СОДЕРЖАНИЮ И ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ
ВНУТРИДОМОВЫХ СИСТЕМ ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ
И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**

N п/п	Виды работ	Периодичность выполнения работ
1.	Плановые и внеплановые осмотры систем электроснабжения с занесением результатов в рабочий журнал осмотров	2 раза в год согласно графику планово-предупредительного ремонта
2.	Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств, замена перегоревших электроламп в помещениях общего пользования, замена и ремонт выключателей, патронов, светильников, мелкий ремонт электропроводки, замена предохранителей, плавких вставок, автоматических выключателей, пакетных переключателей, ремонт или замена рубильников, проверка сети зануления, состояния изоляции проводов схем вводных и распределительных устройств, проверка состояния контактных соединений	по мере необходимости, но не реже 2 раз в год
3.	Замена неисправных участков электросети здания, поврежденных креплений электропроводки, ремонт или замена вышедшего из строя электрооборудования	по мере необходимости, но не реже 2 раз в год
4.	Протирка, ремонт или замена светильников коммунального и фасадного освещения, перегоревших ламп, замена стенового или потолочного электрических патронов, проверка надежности присоединения фазного и нулевого проводов к их контактам, ремонт электрических щитов, измерение сопротивления изоляции, измерение токов нагрузки и напряжения в сети (при необходимости перераспределение нагрузок)	по мере необходимости, но не реже 2 раз в год
5.	Ремонт и поверка измерительных приборов; испытание защитных средств. Экспертиза вышедших из строя электроинструментов	в сроки, установленные нормативными документами, и по мере необходимости

Таблица 9

**СОСТАВ РАБОТ
ПО СБОРУ И ВЫВОЗУ ТВЕРДЫХ БЫТОВЫХ ОТХОДОВ
И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**

N п/п	Виды работ	Периодичность выполнения работ
1.	Погрузка и вывоз твердых бытовых отходов	ежедневно
2.	Погрузка и вывоз крупногабаритного мусора	по графику

Приложение 2
к постановлению

**РАЗМЕР
ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ,
ПРИЗНАННОГО ВЕТХИМ, И ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ С НЕБЛАГОПРИЯТНЫМИ
ЭКОЛОГИЧЕСКИМИ ХАРАКТЕРИСТИКАМИ ДЛЯ НАНИМАТЕЛЕЙ
ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА И ДОГОВОРАМ
НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА
И РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ
ДЛЯ СОБСТВЕННИКОВ АНАЛОГИЧНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, КОТОРЫЕ
НЕ ПРИНЯЛИ РЕШЕНИЕ О ВЫБОРЕ СПОСОБА УПРАВЛЕНИЯ
МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ И (ИЛИ) НЕ ПРИНЯЛИ РЕШЕНИЕ
НА ИХ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАЗМЕРА ПЛАТЫ
ЗА СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ,
ВЫВОЗ ЖИДКИХ БЫТОВЫХ ОТХОДОВ**

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска
от 23.03.2015 N 599)

N п/п	Наименование услуг	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения за 1 кв. м общей площади в месяц с НДС (руб.)					
		жилые дома в капитальном исполнении			жилые дома в деревянном исполнении		
		экономи чески обоснов анный размер платы (руб.)	уровень платежей граждан (%)	размер платы с уровнем платежей (руб.)	экономи чески обоснов анный размер платы (руб.)	уровень платежей граждан (%)	размер платы с уровнем платежей (руб.)
1.	Управление многоквартирными домами						
1.1.	Жилые помещения, не оборудованные индивидуальными приборами учета	4,39	25	1,10	4,39	35	1,54
2.	Содержание и техническое обслуживание общего имущества многоквартирного дома, в том числе:						
2.1.	Уборка и санитарно-гигиеническая очистка лестничных клеток						
	уборка и санитарно-гигиеническая	5,14	25	1,29			

	очистка лестничных клеток						
	уборка и санитарно-гигиеническая очистка лестничных клеток в домах с общими коридорами				13,32	35	4,66
	уборка и санитарно-гигиеническая очистка лестничных клеток в домах с межквартирными коридорами				5,51	35	1,93
2.2.	Уборка и санитарно-гигиеническая очистка земельного участка с контейнерными площадками	86,97	25	21,74	47,22	35	16,53
2.3.	Дератизация, дезинсекция подвальных помещений	0,28	25	0,07	0,28	35	0,10
2.4.	Благоустройство придомовой территории	0,41	25	0,10	0,41	35	0,14
2.5.	Содержание и техническое обслуживание конструктивных элементов:						
	жилые дома с вывозом жидких бытовых отходов (2 - 3-этажные)	9,90	25	2,48			
	жилые дома с водоотведением (2-этажные)	10,15	25	2,54			
	жилые дома с электроотоплением, с вывозом жидких бытовых отходов (2-этажные)	8,59	25	2,15			
	жилые дома с водоотведением (1-этажные)	14,28	25	3,57			
	жилые дома с отоплением, с индивидуальными входами	16,00	25	4,00			
	жилые дома без канализации (1-этажные)	13,93	25	3,48			

жилые дома с вывозом жидких бытовых отходов (1-этажные)	14,18	25	3,55			
жилые дома с межквартирными коридорами (2-этажные)				11,23	35	3,93
жилые дома с общим коридором (2-этажные)				2,95	35	1,03
жилые дома с вывозом жидких бытовых отходов, с межквартирными коридорами (2-этажные)				11,13	35	3,90
жилые дома без канализации, с межквартирными коридорами (2-этажные)				12,82	35	4,49
жилые дома с печным отоплением (одноквартирные)				19,42	35	6,80
жилые дома с вывозом жидких бытовых отходов, с общим коридором (2-этажные)				2,95	35	1,03
жилые дома с индивидуальными входами				16,65	35	5,83
жилые дома с индивидуальными входами (одноквартирные)				16,45	35	5,76
жилые дома с вывозом жидких бытовых отходов, с индивидуальными входами, с общедомовым вводным электрооборудованием				16,73	35	5,86
жилые дома с вывозом жидких бытовых отходов, с индивидуальными входами				24,54	35	8,59
жилые дома с вывозом жидких бытовых отходов, с индивидуальными входами (одноквартирные)				24,39	35	8,54
жилые дома без				18,83	35	6,59

	канализации, с индивидуальными входами, с общедомовым вводным электрооборудованием						
	жилые дома без канализации, с индивидуальными входами				25,98	35	9,10
	жилые дома без канализации, с индивидуальными входами (одноквартирные)				25,98	35	9,10
	жилые дома без канализации, с общим коридором, с общедомовым вводным электрооборудованием				19,42	35	6,80
	жилые дома без канализации, с межквартирными коридорами				18,33	35	6,42
	жилые дома с общим коридором				16,27	35	5,69
	жилые дома с межквартирными коридорами				16,74	35	5,86
	жилые дома с вывозом жидких бытовых отходов, с общим коридором				16,27	35	5,69
2.6.	Содержание и техническое обслуживание внутридомовых систем холодного водоснабжения, отопления и канализации:						
	содержание и техническое обслуживание внутридомовых систем холодного водоснабжения, отопления и канализации	8,01	25	2,00	14,82	35	5,19
	содержание и техническое обслуживание внутридомовых систем холодного водоснабжения и отопления	7,15	25	1,79	11,67	35	4,08

	содержание и техническое обслуживание внутридомовых систем холодного водоснабжения и канализации	6,11	25	1,53			
	содержание и техническое обслуживание внутридомовых систем отопления	5,36	25	1,34	7,49	35	2,62
2.7.	Содержание и техническое обслуживание внутридомовых систем электроснабжения	9,99	25	2,50	7,94	35	2,78
3.	Текущий ремонт общего имущества	1,89	25	0,47	1,89	35	0,66
4.	Содержание, техническое обслуживание и госповерка общедомовых узлов учета						
4.1.	Содержание, техническое обслуживание и госповерка общедомовых узлов учета электроэнергии <*>	0,29	100	0,29	0,12	100	0,12
5.	Сбор и вывоз твердых бытовых отходов	1,40	100	1,40	1,40	100	1,40
6.	Вывоз жидких бытовых отходов						
6.1.	Жилые дома без удобств (привозная вода, вода из колонки) с нормой водоотведения 1,52 м3 на 1 человека в месяц	19,82	21	4,16			
6.2.	Жилые дома с водопроводом без ванн						
	1-этажные с нормой водоотведения 3,41 м3 на 1-го человека в месяц				51,04	14,5	7,40
	2-этажные с нормой водоотведения 3,56 м3 на 1-го человека в месяц				58,82	17	10,00
6.3.	Жилые дома с водопроводом, с ваннами,						

без централизованного горячего водоснабжения:							
1-этажные с нормой водоотведения 5,58 м3 на 1 человека в месяц	58,98	8,5	5,01	58,98	8,5	5,01	
2-этажные с нормой водоотведения 5,76 м3 на 1-го человека в месяц	74,09	10	7,41	74,09	10	7,41	
3-этажные с нормой водоотведения 5,84 м3 на 1-го человека в месяц	74,49	11,5	8,57				

Примечание: <*> Плата взимается при наличии данного оборудования в жилом доме.
(таблица в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 23.03.2015 N 599)

Таблица 1

СОСТАВ РАБОТ
ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ
И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

№ п/п	Виды работ	Периодичность выполнения работ
1.	Жилые помещения, не оборудованные индивидуальными приборами учета	
1.1.	Руководство деятельностью управляющей компании в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, согласно утвержденному уставу компании и договору с собственником	постоянно
1.2.	Организация бухгалтерского учета в соответствии с едиными методологическими основами бухгалтерского учета и отчетности	постоянно
1.3.	Документальное оформление управленческих решений, действий; организация документооборота; упорядочение и хранение исполнительной документации	постоянно
1.4.	Анализ сложившегося состояния находящегося в управлении жилищного фонда уровня и качества предоставляемых работ и услуг, подготовка предложений по повышению качества обслуживания жилищного фонда в соответствии с действующими нормативными документами. Контроль за выполнением показателей качества по содержанию и ремонту жилищного фонда	постоянно
1.5.	Выполнение работ, связанных с принятием в управление жилых многоквартирных домов	при принятии многоквартирного дома в управление

1.6.	Ведение технической документации и базы данных по составу инженерного оборудования, капитальности, степени благоустройства и другим техническим параметрам зданий, сооружений, инженерных сетей	постоянно
1.7.	Уточнение перечня требуемых работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений многоквартирных домов	ежегодно, при формировании размера платы по содержанию и текущему ремонту жилищного фонда
1.8.	Организация работ по выдаче технических решений для устранения выявленных обнаруженных дефектов	постоянно
1.9.	Осуществление функции заказчика при выполнении работ по капитальному и текущему ремонтам жилищного фонда в соответствии с действующими нормативными документами	постоянно
1.10.	Подготовка проектов договоров по обслуживанию и ремонту жилищного фонда	постоянно
1.11.	Работа с ресурсоснабжающими организациями при заключении договоров между управляющей компанией и ресурсоснабжающими организациями. Обеспечение согласованной политики с поставщиками коммунальных услуг	постоянно
1.12.	Обеспечение условий технической эксплуатации и осуществление контроля за правильной эксплуатацией и содержанием жилищного фонда подрядными организациями	постоянно
1.13.	Контроль за выполнением работ по подготовке жилищного фонда к сезонным условиям эксплуатации	в периоды подготовки к осенне-зимнему и весенне-летнему периодам
1.14.	Контроль качества и объема выполненных работ и предоставленных услуг, приемка выполненных работ и предоставленных услуг по договорам с подрядными организациями на содержание и ремонт жилищного фонда. Активирование выполненных работ, активирование фактов невыполнения договорных обязательств	постоянно
	Применение штрафных санкций к подрядчикам	при выявлении фактов невыполнения работ
1.15.	Обеспечение потребителей информацией о нормативных показателях качества жилищно-коммунальных услуг, сроках их предоставления и размерах финансовых санкций за нарушение нормативного уровня качества жилищно-коммунальных услуг	постоянно
1.16.	Проверка соблюдения потребителями жилищно-коммунальных услуг своих обязательств по договорам найма, аренды, технического обслуживания и т.д.	постоянно
1.17.	Подготовка данных для корректировки размера оплаты за жилищно-коммунальные услуги в случае отклонения их качества	по мере необходимости

	от нормативного уровня	
1.18.	Выявление потребителей, имеющих задолженность по платежам за жилищно-коммунальные услуги. Принятие мер по взысканию задолженности. Работа по взысканию задолженности за жилищно-коммунальные услуги в судебном порядке, в том числе работа с судебными приставами по исполнению решений суда. Подготовка материалов для судебного взыскания задолженности	постоянно
1.19.	Прием и регистрация заявок, выяснение их причин и характера. Оперативный контроль над ходом ликвидации аварий. Ведение диспетчерского журнала и другой технической документации	по мере поступления заявок, до окончания ликвидации аварий и причин, их вызвавших
1.20.	Осуществление расчетов с подрядчиками за реализованную продукцию (работы, услуги) в соответствии с актами оценки качества выполненных работ и предоставленных услуг	в соответствии с договорами
1.21.	Консолидация финансовых средств для расчетов с подрядчиками за выполненные работы и предоставленные услуги в соответствии с заключенными договорами	постоянно
1.22.	Подготовка прогнозов бюджетного финансирования, расчетов к договорам бюджетного финансирования между управляющей компанией и администрацией города	ежегодно, по мере необходимости
	Подготовка отчетов по использованию субсидий из средств местного бюджета	ежеквартально
1.23.	Заключение договоров на управление общим имуществом с собственниками жилых и нежилых помещений многоквартирного дома, договоров на предоставление жилищно-коммунальных услуг с нанимателями жилых и арендаторами нежилых помещений. Подготовка актов выполненных работ, счетов-фактур к договорам по управлению жилищным фондом с предпринимателями и юридическими лицами	постоянно
1.24.	Представление интересов управляющей компании на судебных заседаниях по делам о жилищно-коммунальном обслуживании. Подготовка расчетов и документов для предоставления в судебные органы для защиты интересов управляющей компании. Участие в судебных процессах	по мере необходимости
1.25.	Представление статистической отчетности, информации в государственные и вышестоящие органы	постоянно, в соответствии со сроками представления
1.26.	Определение размера платежей за жилищно-коммунальные услуги, оформление извещений гражданам на оплату жилищно-коммунальных услуг	ежемесячно
1.27.	Проведение перерасчетов платежей за жилищно-коммунальные услуги	по мере необходимости и по заявлениям
1.28.	Рассмотрение и подготовка ответов на обращения потребителей жилищно-коммунальных услуг по вопросам, связанным с	по мере поступления в установленные сроки

	жилищно-коммунальным обслуживанием	
1.29.	Организация расчетно-кассового обслуживания	постоянно
1.30.	Начисление пени в соответствии с действующим законодательством и договором при нарушении потребителями сроков внесения платежей за жилищно-коммунальные услуги	ежемесячно
1.31.	Создание и ведение базы данных по лицевым счетам нанимателей и собственников жилых помещений многоквартирного дома	постоянно
1.32.	Расторжение заключенных договоров в судебном порядке или по соглашению сторон	по мере необходимости
1.33.	Юридическое оформление договоров, обеспечение их законности. Проверка соответствия законодательству приказов, инструкций, положений и других документов правового характера, имеющих отношение к обслуживанию и ремонту жилищного фонда	постоянно
1.34.	Анализ потребления энергоресурсов потребителями. Учет фактических объемов энергоресурсов по арендаторам и собственникам нежилых помещений в домах с общедомовыми приборами учета	постоянно
1.35.	Учет и контроль за соответствием разрешенной присоединенной мощности, фактически установленной у потребителей	постоянно
1.36.	Организация первичного приема от граждан документов на регистрацию и снятие с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства, подготовки и передачи в орган регистрационного учета предусмотренных учетных документов, а также ведения и хранения поквартирных карточек и карточек регистрации по месту жительства (содержание паспортных столов)	постоянно
2.	Жилые помещения, оборудованные индивидуальными приборами учета	
2.1.	Руководство деятельностью управляющей компании в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, согласно утвержденному уставу компании и договору с собственником	постоянно
2.2.	Организация бухгалтерского учета в соответствии с едиными методологическими основами бухгалтерского учета и отчетности	постоянно
2.3.	Документальное оформление управленческих решений, действий; организация документооборота; упорядочение и хранение исполнительной документации	постоянно
2.4.	Анализ сложившегося состояния находящегося в управлении жилищного фонда уровня и качества предоставляемых работ и услуг, подготовка предложений по повышению качества обслуживания жилищного фонда в соответствии с действующими нормативными документами. Контроль за выполнением показателей качества по содержанию и ремонту жилищного	постоянно

	фонда	
2.5.	Выполнение работ, связанных с принятием в управление жилых многоквартирных домов	при принятии многоквартирного дома в управление
2.6.	Ведение технической документации и базы данных по составу инженерного оборудования, капитальности, степени благоустройства и другим техническим параметрам зданий, сооружений, инженерных сетей	постоянно
2.7.	Уточнение перечня требуемых работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений многоквартирных домов	ежегодно, при формировании размера платы по содержанию и текущему ремонту жилищного фонда
2.8.	Организация работ по выдаче технических решений для устранения выявленных обнаруженных дефектов	постоянно
2.9.	Осуществление функции заказчика при выполнении работ по капитальному и текущему ремонтам жилищного фонда в соответствии с действующими нормативными документами	постоянно
2.10.	Подготовка проектов договоров по обслуживанию и ремонту жилищного фонда	постоянно
2.11.	Работа с ресурсоснабжающими организациями при заключении договоров между управляющей компанией и ресурсоснабжающими организациями. Обеспечение согласованной политики с поставщиками коммунальных услуг	постоянно
2.12.	Обеспечение условий технической эксплуатации и осуществление контроля за правильной эксплуатацией и содержанием жилищного фонда подрядными организациями	постоянно
2.13.	Контроль за выполнением работ по подготовке жилищного фонда к сезонным условиям эксплуатации	в периоды подготовки к осенне-зимнему и весенне-летнему периодам
2.14.	Контроль качества и объема выполненных работ и предоставленных услуг, приемка выполненных работ и предоставленных услуг по договорам с подрядными организациями на содержание и ремонт жилищного фонда. Активирование выполненных работ, активирование фактов невыполнения договорных обязательств	постоянно
	Применение штрафных санкций к подрядчикам	при выявлении фактов невыполнения работ
2.15.	Обеспечение потребителей информацией о нормативных показателях качества жилищно-коммунальных услуг, сроках их предоставления и размерах финансовых санкций за нарушение нормативного уровня качества жилищно-коммунальных услуг	постоянно
2.16.	Проверка соблюдения потребителями жилищно-коммунальных	постоянно

	услуг своих обязательств по договорам найма, аренды, технического обслуживания и т.д.	
2.17.	Подготовка данных для корректировки размера оплаты за жилищно-коммунальные услуги в случае отклонения их качества от нормативного уровня	по мере необходимости
2.18.	Выявление потребителей, имеющих задолженность по платежам за жилищно-коммунальные услуги. Принятие мер по взысканию задолженности. Работа по взысканию задолженности за жилищно-коммунальные услуги в судебном порядке, в том числе работа с судебными приставами по исполнению решений суда. Подготовка материалов для судебного взыскания задолженности	постоянно
2.19.	Прием и регистрация заявок, выяснение их причин и характера. Оперативный контроль за ходом ликвидации аварий. Ведение диспетчерского журнала и другой технической документации	по мере поступления заявок, до окончания ликвидации аварий и причин, их вызвавших
2.20.	Осуществление расчетов с подрядчиками за реализованную продукцию (работы, услуги) в соответствии с актами оценки качества выполненных работ и предоставленных услуг	в соответствии с договорами
2.21.	Консолидация финансовых средств для расчетов с подрядчиками за выполненные работы и предоставленные услуги в соответствии с заключенными договорами	постоянно
2.22.	Подготовка прогнозов бюджетного финансирования, расчетов к договорам бюджетного финансирования между управляющей компанией и администрацией города	ежегодно, по мере необходимости
	Подготовка отчетов по использованию субсидий из средств местного бюджета	ежеквартально
2.23.	Заключение договоров на управление общим имуществом с собственниками жилых и нежилых помещений многоквартирного дома, договоров на предоставление жилищно-коммунальных услуг с нанимателями жилых и арендаторами нежилых помещений. Подготовка актов выполненных работ, счетов-фактур к договорам по управлению жилищным фондом с предпринимателями и юридическими лицами	постоянно
2.24.	Представление интересов управляющей компании на судебных заседаниях по делам о жилищно-коммунальном обслуживании. Подготовка расчетов и документов для предоставления в судебные органы для защиты интересов управляющей компании. Участие в судебных процессах	по мере необходимости
2.25.	Представление статистической отчетности, информации в государственные и вышестоящие органы	постоянно, в соответствии со сроками представления
2.26.	Определение размера платежей за жилищно-коммунальные услуги, оформление извещений гражданам на оплату жилищно-коммунальных услуг	ежемесячно

2.27.	Проведение перерасчетов платежей за жилищно-коммунальные услуги	по мере необходимости и по заявлениям
2.28.	Рассмотрение и подготовка ответов на обращения потребителей жилищно-коммунальных услуг по вопросам, связанным с жилищно-коммунальным обслуживанием	по мере поступления в установленные сроки
2.29.	Организация расчетно-кассового обслуживания	постоянно
2.30.	Начисление пени в соответствии с действующим законодательством и договором при нарушении потребителями сроков внесения платежей за жилищно-коммунальные услуги	ежемесячно
2.31.	Создание и ведение базы данных по лицевым счетам нанимателей и собственников жилых помещений многоквартирного дома	постоянно
2.32.	Расторжение заключенных договоров в судебном порядке или по соглашению сторон	по мере необходимости
2.33.	Юридическое оформление договоров, обеспечение их законности. Проверка соответствия законодательству приказов, инструкций, положений и других документов правового характера, имеющих отношение к обслуживанию и ремонту жилищного фонда	постоянно
2.34.	Анализ потребления энергоресурсов потребителями. Учет фактических объемов энергоресурсов по арендаторам и собственникам нежилых помещений в домах с общедомовыми приборами учета	постоянно
2.35.	Учет и контроль за соответствием разрешенной присоединенной мощности, фактически установленной у потребителей	постоянно
2.36.	Организация первичного приема от граждан документов на регистрацию и снятие с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства, подготовки и передачи в орган регистрационного учета предусмотренных учетных документов, а также ведения и хранения поквартирных карточек и карточек регистрации по месту жительства (содержание паспортных столов)	постоянно
2.37.	Составление графиков обхода потребителей для контрольных проверок правильности снятия показаний индивидуальных приборов учета	постоянно
2.38.	Визуальный осмотр и проверка наличия пломб на индивидуальных приборах учета энергоресурсов. Снятие показаний с индивидуальных приборов учета, оформление двухстороннего акта с потребителем	согласно графику и по необходимости
2.39.	Выявление случаев безучетного пользования энергоресурсами. Составление актов о незаконном пользовании энергоресурсами	постоянно
2.40.	Организация отключения и подключения специалистами подрядных организаций электроснабжения и (или) горячего водоснабжения, газоснабжения у потребителей, имеющих задолженность за коммунальные услуги	по мере необходимости

2.41.	Составление графиков плановой замены индивидуальных приборов учета. Извещение граждан о плановой поверке или замене индивидуальных приборов учета по истечении межповерочного периода	постоянно
-------	---	-----------

Таблица 2

**СОСТАВ РАБОТ
ПО УБОРКЕ И САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОЙ ОЧИСТКЕ
ЛЕСТНИЧНЫХ КЛЕТОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**

N п/п	Виды работ	Периодичность выполнения работ
1.	Влажное подметание лестничных площадок и маршей	ежедневно
2.	Мытье лестничных площадок и маршей	2 раза в месяц
3.	Мытье окон	2 раза в год
4.	Очистка металлической решетки и прямка, уборка площадки перед входом в подъезд	1 раз в неделю
5.	Влажная протирка стен, дверей, почтовых ящиков, плафонов на лестничных клетках, шкафов для электросчетчиков, чердачных лестниц, отопительных приборов, обметание пыли с потолков	1 раз в год
6.	Влажная протирка подоконников	2 раза в год

Таблица 3

**СОСТАВ РАБОТ
ПО УБОРКЕ И САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОЙ ОЧИСТКЕ
ЛЕСТНИЧНЫХ КЛЕТОК В ДОМАХ С ОБЩИМИ КОРИДОРАМИ
И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**

N п/п	Виды работ	Периодичность выполнения работ
1.	Влажное подметание лестничных площадок и маршей	ежедневно
2.	Мытье окон	2 раза в год
3.	Очистка металлической решетки и прямка, уборка площадки перед входом в подъезд	1 раз в неделю
4.	Влажная протирка стен, дверей, почтовых ящиков, шкафов для электросчетчиков, плафонов на лестничных клетках, обметание пыли с потолков	1 раз в год
5.	Влажная протирка подоконников	2 раза в год

Таблица 4

**СОСТАВ РАБОТ
ПО УБОРКЕ И САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОЙ ОЧИСТКЕ
ЛЕСТНИЧНЫХ КЛЕТОК В ДОМАХ С МЕЖКВАРТИРНЫМИ КОРИДОРАМИ
И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**

N п/п	Виды работ	Периодичность выполнения работ
1.	Влажное подметание лестничных площадок и маршей	ежедневно
2.	Мытье окон	2 раза в год
3.	Очистка металлической решетки и прямка, уборка площадки перед входом в подъезд	1 раз в неделю
4.	Влажная протирка стен, дверей, почтовых ящиков, оконных решеток, чердачных лестниц, отопительных приборов, шкафов для электросчетчиков, плафонов на лестничных клетках, обметание пыли с потолков	1 раз в год
5.	Влажная протирка подоконников	2 раза в год

Таблица 5

**СОСТАВ РАБОТ
ПО УБОРКЕ И САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОЙ ОЧИСТКЕ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В ДОМАХ С КОНТЕЙНЕРНЫМИ ПЛОЩАДКАМИ
И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**

N п/п	Виды работ	Периодичность выполнения работ		
		усовершенствованное покрытие		
		класс территории		
		1	2	3
I. Холодный период				
1.1.	Сдвигание свежеснегавывпавшего снега толщиной слоя до 2 см	1 раз в сутки в дни снегопада	1 раз в сутки в дни снегопада	2 раза в сутки в дни снегопада
1.2.	Сдвигание свежеснегавывпавшего снега толщиной слоя выше 2 см	через 3 часа во время снегопада	через 2 часа во время снегопада	через 1 час во время снегопада
1.3.	Посыпка территорий противогололедным материалом	1 раз в сутки во время гололеда	2 раза в сутки во время гололеда	2 раза в сутки во время гололеда
1.4.	Очистка территорий от наледи и льда	1 раз в трое суток во время гололеда	1 раз в двое суток во время гололеда	1 раз в сутки во время гололеда
1.5.	Подметание территории в дни без снегопада	1 раз в двое суток	1 раз в сутки	1 раз в сутки

1.6.	Очистка урн от мусора	1 раз в сутки		
1.7.	Сдвигание свежевыпавшего снега в дни сильных снегопадов	3 раза в сутки	3 раза в сутки	3 раза в сутки
1.8.	Профилактический осмотр контейнерных площадок	2 раза в месяц		
1.9.	Очистка площадки от мусора, подметание	ежедневно		
1.10.	Очистка площадки:			
	от снега	ежедневно в дни снегопада		
	от наледи	ежедневно во время гололеда		
1.11.	Механизированная очистка и вывоз снега	-	в дни сильных снегопадов - ежедневно; плановая очистка территории от снега и вывоз снега - в соответствии с графиком выполнения работ	-
II. Теплый период				
2.1.	Подметание территории в дни без осадков и в дни с осадками до 2 см	1 раз в двое суток	1 раз в сутки	2 раза в сутки
2.2.	Частичная уборка территории в дни с осадками более 2 см	1 раз в двое суток (50% территории)	1 раз в сутки (50% территории)	1 раз в сутки (50% территории)
2.3.	Подметание территории в дни с сильными осадками	1 раз в двое суток	1 раз в двое суток	1 раз в двое суток
2.4.	Очистка урн от мусора	1 раз в сутки		
2.5.	Уборка газонов	1 раз в двое суток		
2.6.	Очистка канав для стока талых вод	по мере необходимости		
2.7.	Профилактический осмотр контейнерных площадок	2 раза в месяц		
2.8.	Очистка площадки от мусора, подметание	ежедневно		

Таблица 6

СОСТАВ РАБОТ

ПО ДЕРАТИЗАЦИИ И ДЕЗИНСЕКЦИИ И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

N п/п	Виды работ	Периодичность выполнения работ
1.	Дератизация	ежеквартально и по мере необходимости
2.	Дезинсекция	один раз в полугодие и по мере необходимости

Таблица 7

СОСТАВ РАБОТ
ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ПРИДОМОВОЙ ТЕРРИТОРИИ
И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

N п/п	Виды работ	Периодичность выполнения работ
1.	Ремонт и восстановление тротуаров, проездов, дорожек	в теплый период, по мере необходимости
2.	Ремонт и восстановление оборудования и ограждения детских площадок	в теплый период, по мере необходимости
3.	Ремонт и восстановление контейнерных площадок и контейнеров	по мере необходимости
4.	Окраска контейнеров, ограждения контейнерных площадок	в теплый период, по мере необходимости

Таблица 8

СОСТАВ РАБОТ
ПО СОДЕРЖАНИЮ И ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ
КОНСТРУКТИВНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ЖИЛЫХ ДОМОВ
С ВЫВОЗОМ ЖИДКИХ БЫТОВЫХ ОТХОДОВ (2 - 3-ЭТАЖНЫЕ)
И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

N п/п	Виды работ	Периодичность выполнения работ
1.	Осмотры конструктивных элементов здания с составлением актов, устранение незначительных неисправностей:	
	плановые	2 раза в год (весной и осенью)
	внеплановые	по мере необходимости (в том числе по заявкам населения)
2.	Фундаменты:	
	герметизация вводов инженерных коммуникаций	по мере необходимости
	установка маяков на трещины в стенах для наблюдения за деформациями	по мере необходимости

3.	Кровли:	
	проверка исправности и ремонт слуховых окон	по мере необходимости
	усиление элементов деревянной стропильной системы	по мере необходимости
	изготовление новых или ремонт существующих ходовых досок или переходных мостиков на чердаках	по мере необходимости
	прочистка внутреннего водостока и водоприемных воронок до выпуска, удаление с крыш, крылец (зонты-козырьки) над входами в подъезды, подвалы, над балконами верхних этажей (проектное решение) снега, наледи	по мере необходимости
	очистка кровли от мусора	2 раза в год (весной и осенью)
	удаление с кровли, козырьков над входами в подъезды снега, наледи	по мере необходимости в зимний период времени
	устранение неисправностей шиферной кровли	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период и по мере необходимости
4.	ремонт гидроизоляции	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период и по мере необходимости
	Фасады:	
	проверка состояния продухов в цоколях зданий	2 раза в год (весной и осенью)
	ремонт продухов в цоколях зданий и их заделка	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период
	укрепление и замена аншлагов и номерных знаков на домах	по мере необходимости
	частичный ремонт и частичная окраска цоколей	по мере необходимости при подготовке жилищного фонда к эксплуатации в осенне-зимний период
5.	герметизация стыков элементов полносборных зданий, заделка выбоин на поверхности блоков и панелей	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период
	Подъезды и лестничные клетки:	
	снятие пружин на входных дверях	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в весенне-летний период
	установка пружин на входных дверях	при подготовке жилого

		фонда к эксплуатации в осенне-зимний период
	укрепление, ремонт окон и входных дверей в подъездах, замена разбитых стекол окон лестничных клеток, укрепление ограждения лестничных маршей, утепление оконных и дверных проемов	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период и по мере необходимости
6.	Чердаки:	
	мелкий ремонт и укрепление входных дверей, люков, утепление чердачных перекрытий	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период
	соблюдение температурно-влажностного режима	ежедневно
	уборка на чердаках мусора	2 раза в год (весной и осенью)
	дополнительное утепление чердачного перекрытия	по мере необходимости
7.	Отмостки:	
	ремонт просевших и разрушенных участков отмосток	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период ежедневно
8.	Вентканалы:	
8.1.	Осмотры системы вентиляции:	
	плановые	2 раза в год (весной и осенью)
	внеплановые	по мере необходимости (в том числе по заявкам населения)
8.2.	Устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции	2 раза в год по результатам осмотра и по мере необходимости
8.3.	Проверка наличия тяги в вентиляционных каналах	2 раза в год по результатам осмотра
8.4.	Утепление и прочистка вентиляционных каналов (кроме случаев строительного брака)	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период
9.	Крыльца (зонты-козырьки) над входами в подъезды:	
	восстановление или замена отдельных участков и элементов	по мере необходимости
10.	Техническое подполье:	
	плановые и внеплановые осмотры техподполий с составлением	по мере необходимости, но

	актов	не реже 2 раз в год
	мелкий ремонт укрепление дверей входа в техподполье	по мере необходимости
	подсыпка песка в техподполье	по мере необходимости
	уборка техподполий от мусора	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год

Таблица 9

СОСТАВ РАБОТ
ПО СОДЕРЖАНИЮ И ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ
КОНСТРУКТИВНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ЖИЛЫХ ДОМОВ С ВОДООТВЕДЕНИЕМ
(2-ЭТАЖНЫЕ) И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

N п/п	Виды работ	Периодичность выполнения работ
1.	Осмотры конструктивных элементов здания с составлением актов, устранение незначительных неисправностей:	
	плановые	2 раза в год (весной и осенью)
	внеплановые	по мере необходимости (в том числе по заявкам населения)
2.	Фундаменты:	
	герметизация вводов инженерных коммуникаций	по мере необходимости
	установка маяков на трещины в стенах для наблюдения за деформациями	по мере необходимости
3.	Кровли:	
	проверка исправности и ремонт слуховых окон	по мере необходимости
	усиление элементов деревянной стропильной системы	по мере необходимости
	изготовление новых или ремонт существующих ходовых досок или переходных мостиков на чердаках	по мере необходимости
	удаление с крыш, крылец (зонты-козырьки) над входами в подъезды, подвалы, над балконами верхних этажей (проектное решение) снега, наледи	по мере необходимости
	очистка кровли от мусора	2 раза в год (весной и осенью)
	усиление элементов деревянной стропильной системы	по мере необходимости
	устранение неисправностей шиферной кровли	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в

		осенне-зимний период и по мере необходимости
	ремонт гидроизоляции	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период и по мере необходимости
	ремонт фановых стояков	по мере необходимости
	удаление с козырьков над входами в подъезды мусора	по мере необходимости, но не реже 2 раз в год
4.	Фасады и стены железобетонных блочных домов:	
	проверка состояния продухов в цоколях зданий	2 раза в год (весной и осенью)
	ремонт продухов в цоколях зданий и их заделка	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период
	укрепление и замена аншлагов и номерных знаков на домах	по мере необходимости
	частичный ремонт и частичная окраска цоколей	по мере необходимости при подготовке жилищного фонда к эксплуатации в осенне-зимний период
	заделка трещин, укрепление отдельных листов обшивки фасада	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период и по мере необходимости
	герметизация стыков элементов полносборных зданий, заделка выбоин на поверхности блоков и панелей	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период
	частичное утепление промерзающих участков стен, но не более 15% от общего объема в жилом здании	по мере необходимости
5.	Подъезды и лестничные клетки:	
	снятие пружин на входных дверях	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в весенне-летний период
	установка пружин на входных дверях	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период
	укрепление, ремонт окон и входных дверей в подъездах, замена разбитых стекол окон лестничных клеток, укрепление ограждения лестничных маршей, утепление оконных и дверных проемов	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период и по мере необходимости
	замена и восстановление отдельных участков полов 1-го и 2-го	по мере необходимости

	этажей в местах общего пользования	
6.	Крыльца (зонты-козырьки) над входами в подъезды:	
	восстановление или замена отдельных участков и элементов	по мере необходимости
7.	Чердаки:	
	мелкий ремонт и укрепление входных дверей, люков, утепление чердачных перекрытий	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период
	соблюдение температурно-влажностного режима	ежедневно
	уборка на чердаках мусора	2 раза в год (весной и осенью)
	дополнительное утепление чердачного перекрытия	по мере необходимости
8.	Отмостки:	
	ремонт просевших и разрушенных участков отмосток	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период
9.	Вентканалы:	
9.1.	Осмотры системы вентиляции:	
	плановые	2 раза в год (весной и осенью)
	внеплановые	по мере необходимости (в том числе по заявкам населения)
9.2.	Устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции	2 раза в год по результатам осмотра и по мере необходимости
9.3.	Проверка наличия тяги в вентиляционных каналах	2 раза в год по результатам осмотра
9.4.	Утепление и прочистка вентиляционных каналов (кроме случаев строительного брака)	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период

Таблица 10

СОСТАВ РАБОТ
ПО СОДЕРЖАНИЮ И ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ
КОНСТРУКТИВНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ЖИЛЫХ ДОМОВ С ЭЛЕКТРООТОПЛЕНИЕМ
И ВЫВОЗОМ ЖИДКИХ БЫТОВЫХ ОТХОДОВ (2-ЭТАЖНЫЕ)
И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

N	Виды работ	Периодичность выполнения
---	------------	--------------------------

п/п		работ
1.	Осмотры конструктивных элементов здания с составлением актов, устранение незначительных неисправностей:	
	плановые	2 раза в год (весной и осенью)
	внеплановые	по мере необходимости (в том числе по заявкам населения)
2.	Фундаменты:	
	герметизация вводов инженерных коммуникаций	по мере необходимости
	установка маяков на трещины в стенах для наблюдения за деформациями	по мере необходимости
3.	Кровли:	
	устранение неисправностей мягкой кровли	по мере необходимости
	ремонт фановых стояков	по мере необходимости
	удаление с козырьков над входами в подъезды мусора	по мере необходимости в летний период
	удаление с кровли, козырьков над входами в подъезды снега, наледи	по мере необходимости в зимний период
4.	Фасады и стены железобетонных блочных домов:	
	проверка состояния продухов в цоколях зданий	2 раза в год (весной и осенью)
	ремонт продухов в цоколях зданий и их заделка	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период
	укрепление и замена аншлагов и номерных знаков на домах	по мере необходимости
	частичный ремонт и частичная окраска цоколей	по мере необходимости при подготовке жилищного фонда к эксплуатации в осенне-зимний период
	частичное утепление промерзающих участков стен, но не более 15% от общего объема	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период и по мере необходимости
	герметизация стыков элементов полносборных зданий, заделка выбоин на поверхности блоков и панелей	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период
5.	Подъезды и лестничные клетки:	

	снятие пружин на входных дверях	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в весенне-летний период
	установка пружин на входных дверях	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период
	укрепление, ремонт окон и входных дверей в подъездах, замена разбитых стекол окон лестничных клеток, укрепление ограждения лестничных маршей, утепление оконных и дверных проемов	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период и по мере необходимости
	замена, восстановление отдельных участков полов в местах общего пользования	по мере необходимости
6.	Крыльца (зонты-козырьки) над входами в подъезды:	
	восстановление или замена отдельных участков и элементов	по мере необходимости
7.	Отмостки:	
	ремонт просевших и разрушенных участков отмосток	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период ежедневно
8.	Вентканалы:	
8.1.	Осмотры системы вентиляции:	
	плановые	2 раза в год (весной и осенью)
	внеплановые	по мере необходимости (в том числе по заявкам населения)
8.2.	Устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции	2 раза в год по результатам осмотра и по мере необходимости
8.3.	Проверка наличия тяги в вентиляционных каналах	2 раза в год по результатам осмотра
8.4.	Утепление и прочистка вентиляционных каналов (кроме случаев строительного брака)	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период
9.	Техподполье:	
	мелкий ремонт и укрепление входных дверей в техподполье	по мере необходимости
	уборка мусора	по мере необходимости, но не реже 2 раз в год

Таблица 11

СОСТАВ РАБОТ
ПО СОДЕРЖАНИЮ И ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ
КОНСТРУКТИВНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ЖИЛЫХ ДОМОВ
С ВОДООТВЕДЕНИЕМ (1-ЭТАЖНЫЕ) И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

N п/п	Виды работ	Периодичность выполнения работ
1.	Осмотры конструктивных элементов здания с составлением актов, устранение незначительных неисправностей:	
	плановые	2 раза в год (весной и осенью)
	внеплановые	по мере необходимости (в том числе по заявкам населения)
2.	Фундаменты:	
	герметизация вводов инженерных коммуникаций	по мере необходимости
	установка маяков на трещины в стенах для наблюдения за деформациями	по мере необходимости
3.	Кровли:	
	проверка исправности и ремонт слуховых окон	по мере необходимости
	усиление элементов деревянной стропильной системы	по мере необходимости
	изготовление новых или ремонт существующих ходовых досок или переходных мостиков на чердаках	по мере необходимости
	очистка кровли от мусора	2 раза в год (весной и осенью)
	удаление с кровли, козырьков над входами в подъезды снега, наледи	по мере необходимости в зимний период времени
	устранение неисправностей шиферной кровли	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период и по мере необходимости
	ремонт гидроизоляции	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период и по мере необходимости
4.	Фасады и стены железобетонных панельных домов:	
	проверка состояния продухов в цоколях зданий	2 раза в год (весной и осенью)
	ремонт продухов в цоколях зданий и их заделка	при подготовке жилого

		фонда к эксплуатации в осенне-зимний период
	укрепление и замена аншлагов и номерных знаков на домах	по мере необходимости
	частичный ремонт и частичная окраска цоколей	по мере необходимости при подготовке жилищного фонда к эксплуатации в осенне-зимний период
	герметизация стыков элементов полносборных зданий, заделка выбоин на поверхности блоков и панелей	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период
5.	Подъезды и лестничные клетки:	
	снятие пружин на входных дверях	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в весенне-летний период
	установка пружин на входных дверях	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период
	укрепление, ремонт окон и входных дверей в подъездах, замена разбитых стекол окон лестничных клеток, укрепление ограждения лестничных маршей, утепление оконных и дверных проемов	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период и по мере необходимости
	замена, восстановление отдельных участков полов в местах общего пользования	по мере необходимости
6.	Чердаки:	
	мелкий ремонт и укрепление входных дверей, люков, утепление чердачных перекрытий	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период
	соблюдение температурно-влажностного режима	ежедневно
	уборка на чердаках мусора	2 раза в год (весной и осенью)
	дополнительное утепление чердачного перекрытия	по мере необходимости
7.	Отмостки:	
	ремонт просевших и разрушенных участков отмосток	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период ежедневно
8.	Вентканалы:	
8.1.	Осмотры системы вентиляции:	
	плановые	2 раза в год (весной и

		осенью)
	внеплановые	по мере необходимости (в том числе по заявкам населения)
8.2.	Устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции	2 раза в год по результатам осмотра и по мере необходимости
8.3.	Проверка наличия тяги в вентиляционных каналах	2 раза в год по результатам осмотра
8.4.	Утепление и прочистка вентиляционных каналов (кроме случаев строительного брака)	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период

Таблица 12

СОСТАВ РАБОТ
ПО СОДЕРЖАНИЮ И ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ
КОНСТРУКТИВНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ЖИЛЫХ ДОМОВ С ОТОПЛЕНИЕМ,
С ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ВХОДАМИ И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

N п/п	Виды работ	Периодичность выполнения работ
1.	Осмотры конструктивных элементов здания с составлением актов, устранение незначительных неисправностей:	
	плановые	2 раза в год (весной и осенью)
	внеплановые	по мере необходимости (в том числе по заявкам населения)
2.	Фундаменты:	
	герметизация вводов инженерных коммуникаций	по мере необходимости
	установка маяков на трещины в стенах для наблюдения за деформациями	по мере необходимости
3.	Кровли:	
	проверка исправности и ремонт слуховых окон	по мере необходимости
	усиление элементов деревянной стропильной системы	по мере необходимости
	изготовление новых или ремонт существующих ходовых досок или переходных мостиков на чердаках	по мере необходимости
	устранение неисправностей шиферной кровли	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период и по

		мере необходимости
	ремонт гидроизоляции	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период и по мере необходимости
4.	Фасады и стены железобетонных блочных домов:	
	укрепление и замена аншлагов и номерных знаков на домах	по мере необходимости
	герметизация стыков элементов полносборных зданий, заделка выбоин на поверхности блоков и панелей	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период
5.	Чердаки:	
	мелкий ремонт и укрепление входных дверей, люков, утепление чердачных перекрытий	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период
	соблюдение температурно-влажностного режима	ежедневно
	уборка на чердаках мусора	2 раза в год (весной и осенью)
	дополнительное утепление чердачного перекрытия	по мере необходимости

Таблица 13

СОСТАВ РАБОТ
ПО СОДЕРЖАНИЮ И ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ
КОНСТРУКТИВНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ЖИЛЫХ ДОМОВ БЕЗ ВОДООТВЕДЕНИЯ
(1-ЭТАЖНЫЕ) И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

N п/п	Виды работ	Периодичность выполнения работ
1.	Осмотры конструктивных элементов здания с составлением актов, устранение незначительных неисправностей:	
	плановые	2 раза в год (весной и осенью)
	внеплановые	по мере необходимости (в том числе по заявкам населения)
2.	Фундаменты:	
	герметизация вводов инженерных коммуникаций	по мере необходимости
	установка маяков на трещины в стенах для наблюдения за деформациями	по мере необходимости
3.	Кровли:	

	проверка исправности и ремонт слуховых окон	по мере необходимости
	усиление элементов деревянной стропильной системы	по мере необходимости
	изготовление новых или ремонт существующих ходовых досок или переходных мостиков на чердаках	по мере необходимости
	устранение неисправностей шиферной кровли	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период и по мере необходимости
	ремонт гидроизоляции	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период и по мере необходимости
4.	Фасады и стены железобетонных панельных домов:	
	укрепление и замена аншлагов и номерных знаков на домах	по мере необходимости
	герметизация стыков элементов полносборных зданий, заделка выбоин на поверхности блоков и панелей	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период
5.	Подъезды и лестничные клетки:	
	снятие пружин на входных дверях	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в весенне-летний период
	установка пружин на входных дверях	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период
	укрепление, ремонт и замена входных дверей в подъездах, утепление дверных проемов	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период и по мере необходимости
	замена, восстановление отдельных участков полов в местах общего пользования	по мере необходимости
6.	Чердаки:	
	мелкий ремонт и укрепление входных дверей, люков, утепление чердачных перекрытий	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период
	соблюдение температурно-влажностного режима	ежедневно
	уборка на чердаках мусора	2 раза в год (весной и осенью)
	дополнительное утепление чердачного перекрытия	по мере необходимости

Таблица 14

СОСТАВ РАБОТ
ПО СОДЕРЖАНИЮ И ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ
КОНСТРУКТИВНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ЖИЛЫХ ДОМОВ С ВЫВОЗОМ ЖИДКИХ
БЫТОВЫХ ОТХОДОВ (1-ЭТАЖНЫЕ) И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

N п/п	Виды работ	Периодичность выполнения работ
1.	Осмотры конструктивных элементов здания с составлением актов, устранение незначительных неисправностей:	
	плановые	2 раза в год (весной и осенью)
	внеплановые	по мере необходимости (в том числе по заявкам населения)
2.	Фундаменты:	
	герметизация вводов инженерных коммуникаций	по мере необходимости
	установка маяков на трещины в стенах для наблюдения за деформациями	по мере необходимости
3.	Кровли:	
	проверка исправности и ремонт слуховых окон	по мере необходимости
	усиление элементов деревянной стропильной системы	по мере необходимости
	изготовление новых или ремонт существующих ходовых досок или переходных мостиков на чердаках	по мере необходимости
	прочистка внутреннего водостока и водоприемных воронок до выпуска, удаление с крыш, крылец (зонты-козырьки) над входами в подъезды, подвалы, над балконами верхних этажей (проектное решение) снега, наледи	по мере необходимости
	очистка кровли от мусора	2 раза в год (весной и осенью)
	удаление с кровли, козырьков над входами в подъезды снега, наледи	по мере необходимости в зимний период времени
	устранение неисправностей шиферной кровли	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период и по мере необходимости
	ремонт гидроизоляции	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период и по мере необходимости
4.	Фасады и стены железобетонных панельных домов:	

	проверка состояния продухов в цоколях зданий	2 раза в год (весной и осенью)
	ремонт продухов в цоколях зданий и их заделка	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период
	укрепление и замена аншлагов и номерных знаков на домах	по мере необходимости
	частичный ремонт и частичная окраска цоколей	по мере необходимости при подготовке жилищного фонда к эксплуатации в осенне-зимний период
	заделка трещин, укрепление отдельных листов обшивки фасада	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период и по мере необходимости
	герметизация стыков элементов полносборных зданий, заделка выбоин на поверхности блоков и панелей	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период
	частичное утепление промерзающих участков стен, не более 15% от общего объема	по мере необходимости
5.	Подъезды:	
	снятие пружин на входных дверях	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в весенне-летний период
	установка пружин на входных дверях	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период
	укрепление, ремонт, замена входных дверей в подъездах, утепление дверных проемов	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период и по мере необходимости
	замена, восстановление отдельных участков полов в местах общего пользования	по мере необходимости
6.	Чердаки:	
	мелкий ремонт и укрепление входных дверей, люков, утепление чердачных перекрытий	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период
	соблюдение температурно-влажностного режима	ежедневно
	уборка на чердаках мусора	2 раза в год (весной и осенью)
	дополнительное утепление чердачного перекрытия	по мере необходимости

7.	Отмостки:	
	ремонт просевших и разрушенных участков отмосток	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период

Таблица 15

СОСТАВ РАБОТ
ПО СОДЕРЖАНИЮ И ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ
КОНСТРУКТИВНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ЖИЛЫХ ДОМОВ
С МЕЖКВАРТИРНЫМИ КОРИДОРАМИ (2-ЭТАЖНЫЕ)
И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

№ п/п	Виды работ	Периодичность выполнения работ
1.	Осмотры конструктивных элементов здания с составлением актов, устранение незначительных неисправностей:	
	плановые	2 раза в год (весной и осенью)
	внеплановые	по мере необходимости (в том числе по заявкам населения)
2.	Фундаменты:	
	герметизация вводов инженерных коммуникаций	по мере необходимости
	ремонт и восстановление поврежденных участков фундаментов, вентиляционных продухов	по мере необходимости
3.	Кровли:	
	проверка исправности и ремонт слуховых окон	по мере необходимости
	усиление элементов деревянной стропильной системы	по мере необходимости
	изготовление новых или ремонт существующих ходовых досок или переходных мостиков на чердаках	по мере необходимости
	удаление с крыш, козырьков над входами в подъезды снега, наледи	по мере необходимости
	устранение неисправностей шиферной кровли	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период и по мере необходимости
	ремонт гидроизоляции	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период и по мере необходимости

	удаление с козырьков над входами мусора	по мере необходимости, но не реже 2 раз в год
4.	Фасады:	
	проверка состояния продухов в цоколях зданий	2 раза в год (весной и осенью)
	укрепление и замена аншлагов и номерных знаков на домах	по мере необходимости
	заделка трещин, укрепление отдельных листов обшивки фасада	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период и по мере необходимости
	частичное утепление промерзающих участков стен, не более 15% от общего объема	по мере необходимости
5.	Подъезды и лестничные клетки:	
	снятие пружин на входных дверях	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в весенне-летний период
	установка пружин на входных дверях	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период
	укрепление, ремонт окон и входных дверей в подъездах, замена разбитых стекол окон лестничных клеток, укрепление ограждения лестничных маршей, утепление оконных и дверных проемов	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период и по мере необходимости
	замена, восстановление отдельных участков полов в местах общего пользования	по мере необходимости
6.	Чердаки:	
	мелкий ремонт и укрепление входных дверей, люков, утепление чердачных перекрытий	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период
	соблюдение температурно-влажностного режима	ежедневно
	уборка на чердаках мусора	2 раза в год (весной и осенью)
	дополнительное утепление чердачного перекрытия	по мере необходимости
7.	Крыльца (зонты-козырьки) над входами в подъезды:	
	восстановление или замена отдельных участков и элементов	по мере необходимости
8.	Отмостки (при наличии):	
	ремонт просевших и разрушенных участков отмосток	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в

		осенне-зимний период ежедневно
9.	Вентканалы (при наличии)	
9.1.	Осмотры системы вентиляции:	
	плановые	2 раза в год (весной и осенью)
	внеплановые	по мере необходимости (в том числе по заявкам населения)
9.2.	Устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции	2 раза в год по результатам осмотра и по мере необходимости
9.3.	Проверка наличия тяги в вентиляционных каналах	2 раза в год по результатам осмотра
9.4.	Утепление и прочистка вентиляционных каналов	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период

Таблица 16

СОСТАВ РАБОТ
ПО СОДЕРЖАНИЮ И ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ
КОНСТРУКТИВНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ЖИЛЫХ ДОМОВ С ОБЩИМ КОРИДОРом
(2-ЭТАЖНЫЕ) И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

№ п/п	Виды работ	Периодичность выполнения работ
1.	Осмотры конструктивных элементов здания с составлением актов, устранение незначительных неисправностей:	
	плановые	2 раза в год (весной и осенью)
	внеплановые	по мере необходимости (в том числе по заявкам населения)
2.	Фундаменты:	
	герметизация вводов инженерных коммуникаций	по мере необходимости
	ремонт и восстановление поврежденных участков фундаментов, вентиляционных продухов	по мере необходимости
3.	Кровли:	
	проверка исправности и ремонт слуховых окон	по мере необходимости

	усиление элементов деревянной стропильной системы	по мере необходимости
	изготовление новых или ремонт существующих ходовых досок или переходных мостиков на чердаках (при наличии)	по мере необходимости
	удаление с крыш, козырьков над входами в подъезды, снега, наледи	по мере необходимости
	удаление с козырьков над входами в подъезды мусора	по мере необходимости, но не реже 2 раз в год
	устранение неисправностей шиферных, металлических кровель	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период и по мере необходимости
	ремонт гидроизоляции	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период и по мере необходимости
4.	Перекрытие:	
	устранение повреждений перекрытий	по мере необходимости
	дополнительное утепление чердачных перекрытий	по мере необходимости
5.	Фасады и стены:	
	проверка состояния продухов в цоколях зданий	2 раза в год (весной и осенью)
	ремонт продухов в цоколях зданий и их заделка	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период
	укрепление и замена аншлагов и номерных знаков на домах	по мере необходимости
	частичный ремонт и частичная окраска цоколей	по мере необходимости при подготовке жилищного фонда к эксплуатации в осенне-зимний период
	частичное утепление промерзающих участков стен, но не более 15% от общего объема	по мере необходимости
6.	Подъезды и лестничные клетки:	
	снятие пружин на входных дверях	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в весенне-летний период
	установка пружин на входных дверях	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период
	укрепление, ремонт окон и входных дверей в подъездах, замена	при подготовке жилого

	разбитых стекол окон лестничных клеток, укрепление ограждения лестничных маршей, утепление оконных и дверных проемов	фонда к эксплуатации в осенне-зимний период и по мере необходимости
	замена, восстановление отдельных участков полов в местах общего пользования	по мере необходимости
7.	Чердаки (при наличии):	
	мелкий ремонт и укрепление входных дверей, люков, утепление чердачных перекрытий	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период
	соблюдение температурно-влажностного режима	ежедневно
	уборка на чердаках мусора	2 раза в год (весной и осенью)
8.	Крыльца (зонты-козырьки) над входами в подъезды:	
	восстановление или замена отдельных участков и элементов	по мере необходимости
9.	Отмостки (при наличии):	
	ремонт просевших и разрушенных участков отмосток	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период ежедневно
10.	Вентканалы (проектное решение):	
10.1.	Осмотры системы вентиляции:	
	плановые	2 раза в год (весной и осенью)
	внеплановые	по мере необходимости (в том числе по заявкам населения)
10.2.	Устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции	2 раза в год по результатам осмотра и по мере необходимости
10.3.	Проверка наличия тяги в вентиляционных каналах	2 раза в год по результатам осмотра
10.4.	Утепление и прочистка вентиляционных каналов (кроме наличия строительного брака)	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период

Таблица 17

СОСТАВ РАБОТ
ПО СОДЕРЖАНИЮ И ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ
КОНСТРУКТИВНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ЖИЛЫХ ДОМОВ С ВЫВОЗОМ ЖИДКИХ
БЫТОВЫХ ОТХОДОВ, С МЕЖКВАРТИРНЫМИ КОРИДОРАМИ (2-ЭТАЖНЫЕ)

И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

N п/п	Виды работ	Периодичность выполнения работ
1.	Осмотры конструктивных элементов здания с составлением актов, устранение незначительных неисправностей:	
	плановые	2 раза в год (весной и осенью)
	внеплановые	по мере необходимости (в том числе по заявкам населения)
2.	Фундаменты:	
	герметизация вводов инженерных коммуникаций	по мере необходимости
	ремонт и восстановление поврежденных участков фундаментов, вентиляционных продухов	по мере необходимости
3.	Кровли:	
	проверка исправности и ремонт слуховых окон	по мере необходимости
	усиление элементов деревянной стропильной системы	по мере необходимости
	изготовление новых или ремонт существующих ходовых досок или переходных мостиков на чердаках	по мере необходимости
	удаление с кровли, козырьков над входами в подъезды снега, наледи	по мере необходимости в зимний период
	устранение неисправностей шиферной кровли	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период и по мере необходимости
	ремонт гидроизоляции	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период и по мере необходимости
4.	Фасады и стены:	
	проверка состояния продухов в цоколях зданий	2 раза в год (весной и осенью)
	ремонт продухов в цоколях зданий и их заделка	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период
	укрепление и замена аншлагов и номерных знаков на домах	по мере необходимости
	частичный ремонт и частичная окраска цоколей	по мере необходимости при подготовке жилищного

		фонда к эксплуатации в осенне-зимний период
	частичное утепление промерзающих участков стен, но не более 15% от общего объема	по мере необходимости
5.	Подъезды и лестничные клетки:	
	снятие пружин на входных дверях	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в весенне-летний период
	установка пружин на входных дверях	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период
	укрепление, ремонт окон и входных дверей в подъездах, замена разбитых стекол окон лестничных клеток, укрепление ограждения лестничных маршей, утепление оконных и дверных проемов	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период и по мере необходимости
	замена, восстановление отдельных участков полов в местах общего пользования	по мере необходимости
6.	Чердаки:	
	мелкий ремонт и укрепление входных дверей, люков, утепление чердачных перекрытий	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период
	соблюдение температурно-влажностного режима	ежедневно
	уборка на чердаках мусора	2 раза в год (весной и осенью)
	дополнительное утепление чердачного перекрытия	по мере необходимости
7.	Отмостки (при наличии):	
	ремонт просевших и разрушенных участков отмосток	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период ежедневно
8.	Крыльца (зонты-козырьки) над входами в подъезды:	
	восстановление или замена отдельных участков или элементов	по мере необходимости

Таблица 18

СОСТАВ РАБОТ
ПО СОДЕРЖАНИЮ И ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ
КОНСТРУКТИВНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ЖИЛЫХ ДОМОВ БЕЗ КАНАЛИЗАЦИИ,
С МЕЖКВАРТИРНЫМИ КОРИДОРАМИ (2-ЭТАЖНЫЕ)
И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

N п/п	Виды работ	Периодичность выполнения работ
1.	<p>Осмотры конструктивных элементов здания с составлением актов, устранение незначительных неисправностей:</p> <p>плановые</p> <p>внеплановые</p>	<p>2 раза в год (весной и осенью)</p> <p>по мере необходимости (в том числе по заявкам населения)</p>
2.	<p>Фундаменты:</p> <p>герметизация вводов инженерных коммуникаций</p> <p>ремонт и восстановление поврежденных участков фундаментов, вентиляционных продухов</p>	<p>по мере необходимости</p> <p>по мере необходимости</p>
3.	<p>Кровли:</p> <p>проверка исправности и ремонт слуховых окон</p> <p>усиление элементов деревянной стропильной системы</p> <p>изготовление новых или ремонт существующих ходовых досок или переходных мостиков на чердаках</p> <p>удаление с козырьков над входами в подъезды мусора</p> <p>удаление с кровли, козырьков над входами в подъезды снега, наледи</p> <p>устранение неисправностей шиферной кровли</p> <p>ремонт гидроизоляции</p>	<p>по мере необходимости</p> <p>по мере необходимости</p> <p>по мере необходимости</p> <p>по мере необходимости, но не реже 2 раз в год</p> <p>по мере необходимости в зимний период</p> <p>при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период и по мере необходимости</p> <p>при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период и по мере необходимости</p>
4.	<p>Фасады и стены:</p> <p>укрепление и замена аншлагов и номерных знаков на домах</p> <p>частичное утепление промерзающих участков стен, но не более 15% от общего объема</p>	<p>по мере необходимости</p> <p>по мере необходимости</p>
5.	<p>Подъезды и лестничные клетки:</p> <p>снятие пружин на входных дверях</p>	<p>при подготовке жилого фонда к эксплуатации в весенне-летний период</p>

	установка пружин на входных дверях	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период
	укрепление, ремонт окон и входных дверей в подъездах, замена разбитых стекол окон лестничных клеток, укрепление ограждения лестничных маршей, утепление оконных и дверных проемов	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период и по мере необходимости
	замена, восстановление отдельных участков полов в местах общего пользования	по мере необходимости
6.	Чердаки:	
	мелкий ремонт и укрепление входных дверей, люков, утепление чердачных перекрытий	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период
	соблюдение температурно-влажностного режима	ежедневно
	уборка на чердаках мусора	2 раза в год (весной и осенью)
	дополнительное утепление чердачного перекрытия:	по мере необходимости
7.	Крыльца (зонты-козырьки) над входами в подъезды:	
	восстановление или замена отдельных участков или элементов	по мере необходимости

Таблица 19

СОСТАВ РАБОТ
ПО СОДЕРЖАНИЮ И ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ
КОНСТРУКТИВНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ЖИЛЫХ ДОМОВ С ПЕЧНЫМ ОТОПЛЕНИЕМ
(1-КВАРТИРНЫЕ) И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

N п/п	Виды работ	Периодичность выполнения работ
1.	Осмотры конструктивных элементов здания с составлением актов, устранение незначительных неисправностей:	
	плановые	2 раза в год (весной и осенью)
	внеплановые	по мере необходимости (в том числе по заявкам населения)
2.	Кровли:	
	проверка исправности и ремонт слуховых окон	по мере необходимости
	усиление элементов деревянной стропильной системы	по мере необходимости
	изготовление новых или ремонт существующих ходовых досок	по мере необходимости

	или переходных мостиков на чердаках	
	устранение неисправностей шиферной кровли	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период и по мере необходимости
	ремонт гидроизоляции	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период и по мере необходимости
3.	Фасады:	
	укрепление и замена аншлагов и номерных знаков на домах	по мере необходимости
4.	Чердаки:	
	мелкий ремонт и укрепление входных дверей, люков, утепление чердачных перекрытий	по мере необходимости, но не реже 2 раз в год
	соблюдение температурно-влажностного режима	ежедневно
	дополнительное утепление чердачного перекрытия	по мере необходимости

Таблица 20

СОСТАВ РАБОТ
ПО СОДЕРЖАНИЮ И ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ
КОНСТРУКТИВНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ЖИЛЫХ ДОМОВ С ВЫВОЗОМ ЖИДКИХ
БЫТОВЫХ ОТХОДОВ, С ОБЩИМ КОРИДОРОМ (2-ЭТАЖНЫЕ)
И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

N п/п	Виды работ	Периодичность выполнения работ
1.	Осмотры конструктивных элементов здания с составлением актов, устранение незначительных неисправностей:	
	плановые	2 раза в год (весной и осенью)
	внеплановые	по мере необходимости (в том числе по заявкам населения)
2.	Кровли:	
	проверка исправности и ремонт слуховых окон	по мере необходимости
	усиление элементов деревянной стропильной системы	по мере необходимости
	изготовление новых или ремонт существующих ходовых досок или переходных мостиков на чердаках	по мере необходимости
	ремонт фановых стояков	по мере необходимости

	очистка кровли от мусора	2 раза в год (весной и осенью)
	удаление с кровли, козырьков над входами в подъезды снега, наледи	по мере необходимости в зимний период
	устранение неисправностей шиферной кровли	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период и по мере необходимости
	ремонт гидроизоляции	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период и по мере необходимости
3.	Фасады:	
	частичное утепление промерзающих участков стен при удельном весе заменяемых элементов не более 15% от общего объема в жилом здании	по мере необходимости
	укрепление и замена аншлагов и номерных знаков на домах	по мере необходимости
4.	Подъезды и лестничные клетки:	
	снятие пружин на входных дверях	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в весенне-летний период
	укрепление, ремонт и замена дверных деревянных блоков в подъездах	по мере необходимости
	утепление и мелкий ремонт входных дверей; установка пружин на входных дверях; замена разбитых стекол оконных створок	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период
	укрепление деревянных элементов лестниц	по мере необходимости
	смена, восстановление отдельных участков полов в местах общего пользования	по мере необходимости
	смена, восстановление отдельных элементов (приборов) дверных, оконных заполнений	по мере необходимости
5.	Чердаки:	
	мелкий ремонт и укрепление входных дверей, люков, утепление чердачных перекрытий	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период и по мере необходимости
	соблюдение температурно-влажностного режима	постоянно
	уборка на чердаках мусора	2 раза в год (весной и осенью)

	дополнительное утепление чердачного перекрытия	по мере необходимости
6.	Крыльца (зонты-козырьки) над входами в подъезды:	
	восстановление или замена отдельных участков и элементов	по мере необходимости

Таблица 21

СОСТАВ РАБОТ
ПО СОДЕРЖАНИЮ И ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ
КОНСТРУКТИВНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ЖИЛЫХ ДОМОВ
С ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ВХОДАМИ И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

N п/п	Виды работ	Периодичность выполнения работ
1.	Осмотры конструктивных элементов здания с составлением актов, устранение незначительных неисправностей:	
	плановые	2 раза в год (весной и осенью)
	внеплановые	по мере необходимости (в том числе по заявкам населения)
2.	Кровли:	
	проверка исправности и ремонт слуховых окон	по мере необходимости
	усиление элементов деревянной стропильной системы	по мере необходимости
	изготовление новых или ремонт существующих ходовых досок или переходных мостиков на чердаках	по мере необходимости
	устранение неисправностей шиферной кровли	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период и по мере необходимости
	ремонт гидроизоляции	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период и по мере необходимости
3.	Фасады:	
	укрепление и замена аншлагов и номерных знаков на домах	по мере необходимости
	частичное утепление промерзающих участков стен при удельном весе заменяемых элементов не более 15% от общего объема в жилом здании	по мере необходимости
	восстановление или замена отдельных участков и элементов крылец	по мере необходимости

4.	Чердаки:	
	мелкий ремонт и укрепление выхода на чердаки	по мере необходимости
	соблюдение температурно-влажностного режима	постоянно
	уборка на чердаках мусора	2 раза в год (весной и осенью)
	дополнительное утепление чердачного перекрытия	по мере необходимости

Таблица 22

СОСТАВ РАБОТ
ПО СОДЕРЖАНИЮ И ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ
КОНСТРУКТИВНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ЖИЛЫХ ДОМОВ
С ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ВХОДАМИ (1-КВАРТИРНЫЕ)
И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

N п/п	Виды работ	Периодичность выполнения работ
1.	Осмотры конструктивных элементов здания с составлением актов, устранение незначительных неисправностей:	
	плановые	2 раза в год (весной и осенью)
	внеплановые	по мере необходимости (в том числе по заявкам населения)
2.	Кровли:	
	проверка исправности и ремонт слуховых окон	по мере необходимости
	усиление элементов деревянной стропильной системы	по мере необходимости
	изготовление новых или ремонт существующих ходовых досок или переходных мостиков на чердаках	по мере необходимости
	устранение неисправностей шиферной кровли	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период и по мере необходимости
	ремонт гидроизоляции	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период и по мере необходимости
3.	Фасады:	
	восстановление или замена отдельных участков и элементов крылец	по мере необходимости

	укрепление и замена аншлагов и номерных знаков на домах	по мере необходимости
	частичный ремонт забирки	по мере необходимости
	частичное утепление промерзающих участков стен при удельном весе заменяемых элементов не более 15% от общего объема в жилом здании	по мере необходимости
	герметизация вводов инженерных коммуникаций	по мере необходимости
4.	Чердаки:	
	соблюдение температурно-влажностного режима	постоянно
	уборка на чердаках мусора	2 раза в год (весной и осенью)

Таблица 23

СОСТАВ РАБОТ
ПО СОДЕРЖАНИЮ И ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ
КОНСТРУКТИВНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ЖИЛЫХ ДОМОВ С ВЫВОЗОМ ЖИДКИХ
БЫТОВЫХ ОТХОДОВ, С ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ВХОДАМИ, С ОБЩЕДОМОВЫМ
ВВОДНЫМ ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЕМ И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

N п/п	Виды работ	Периодичность выполнения работ
1.	Осмотры конструктивных элементов здания с составлением актов, устранение незначительных неисправностей:	
	плановые	2 раза в год (весной и осенью)
	внеплановые	по мере необходимости (в том числе по заявкам населения)
2.	Кровли:	
	проверка исправности и ремонт слуховых окон	по мере необходимости
	усиление элементов деревянной стропильной системы	по мере необходимости
	изготовление новых или ремонт существующих ходовых досок или переходных мостиков на чердаках	по мере необходимости
	ремонт слуховых окон	по мере необходимости
	устранение неисправностей шиферной кровли	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период и по мере необходимости
	ремонт гидроизоляции	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в

		осенне-зимний период и по мере необходимости
3.	Фасады:	
	частичное утепление промерзающих участков стен при удельном весе заменяемых элементов не более 15% от общего объема в жилом здании	по мере необходимости
	укрепление и замена аншлагов и номерных знаков на домах	по мере необходимости
	восстановление или замена отдельных участков и элементов крылец	по мере необходимости
	частичный ремонт забирки	по мере необходимости
	герметизация вводов инженерных коммуникаций	по мере необходимости
4.	Чердаки:	
	мелкий ремонт и укрепление дверей выхода на чердаки	по мере необходимости
	соблюдение температурно-влажностного режима	постоянно
	уборка на чердаках мусора	2 раза в год (весной и осенью)
	дополнительное утепление чердачного перекрытия	по мере необходимости

Таблица 24

СОСТАВ РАБОТ
ПО СОДЕРЖАНИЮ И ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ
КОНСТРУКТИВНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ЖИЛЫХ ДОМОВ С ВЫВОЗОМ
ЖИДКИХ БЫТОВЫХ ОТХОДОВ С ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ВХОДАМИ
И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

N п/п	Виды работ	Периодичность выполнения работ
1.	Осмотры конструктивных элементов здания с составлением актов, устранение незначительных неисправностей:	
	плановые	2 раза в год (весной и осенью)
	внеплановые	по мере необходимости (в том числе по заявкам населения)
2.	Кровли:	
	проверка исправности и ремонт слуховых окон	по мере необходимости
	усиление элементов деревянной стропильной системы	по мере необходимости

	изготовление новых или ремонт существующих ходовых досок или переходных мостиков на чердаках	по мере необходимости
	устранение неисправностей шиферной кровли	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период и по мере необходимости
	ремонт гидроизоляции	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период и по мере необходимости
3.	Фасады:	
	укрепление и замена аншлагов и номерных знаков на домах	по мере необходимости
	частичное утепление промерзающих участков стен при удельном весе заменяемых элементов не более 15% от общего объема в жилом здании	по мере необходимости
	восстановление или замена отдельных участков и элементов крылец	по мере необходимости
	частичный ремонт забирки	по мере необходимости
	герметизация вводов инженерных коммуникаций	по мере необходимости
4.	Чердаки:	
	мелкий ремонт и укрепление входных дверей выхода на чердак	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период
	соблюдение температурно-влажностного режима	ежедневно
	уборка на чердаках мусора	2 раза в год (весной и осенью)
	дополнительное утепление чердачного перекрытия	по мере необходимости

Таблица 25

СОСТАВ РАБОТ
ПО СОДЕРЖАНИЮ И ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ
КОНСТРУКТИВНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ЖИЛЫХ ДОМОВ С ВЫВОЗОМ
ЖИДКИХ БЫТОВЫХ ОТХОДОВ С ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ВХОДАМИ
(1-КВАРТИРНЫЕ) И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

N п/п	Виды работ	Периодичность выполнения работ
1.	Осмотры конструктивных элементов здания с составлением актов, устранение незначительных неисправностей:	
	плановые	2 раза в год (весной и

		осенью)
	внеплановые	по мере необходимости (в том числе по заявкам населения)
2.	Кровли:	
	проверка исправности и ремонт слуховых окон	по мере необходимости
	усиление элементов деревянной стропильной системы	по мере необходимости
	устранение неисправностей шиферной кровли	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период и по мере необходимости
	ремонт гидроизоляции	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период и по мере необходимости
3.	Фасады:	
	укрепление и замена аншлагов и номерных знаков на домах	по мере необходимости
	частичное утепление промерзающих участков стен при удельном весе заменяемых элементов не более 15% от общего объема в жилом здании	по мере необходимости
	восстановление или замена отдельных участков и элементов крылец	по мере необходимости
	частичный ремонт забирки	по мере необходимости
	герметизация вводов инженерных коммуникаций	по мере необходимости

Таблица 26

СОСТАВ РАБОТ
ПО СОДЕРЖАНИЮ И ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ
КОНСТРУКТИВНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ЖИЛЫХ ДОМОВ БЕЗ КАНАЛИЗАЦИИ,
С ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ВХОДАМИ, С ОБЩЕДОМОВЫМ
ВВОДНЫМ ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЕМ И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

N п/п	Виды работ	Периодичность выполнения работ
1.	Осмотры конструктивных элементов здания с составлением актов, устранение незначительных неисправностей:	
	плановые	2 раза в год (весной и осенью)
	внеплановые	по мере необходимости (в том числе по заявкам)

		населения)
2.	Кровли:	
	проверка исправности и ремонт слуховых окон	по мере необходимости
	усиление элементов деревянной стропильной системы	по мере необходимости
	изготовление новых или ремонт существующих ходовых досок или переходных мостиков на чердаках	по мере необходимости
	ремонт гидроизоляции	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период и по мере необходимости
3.	Фасады:	
	укрепление и замена аншлагов и номерных знаков на домах	по мере необходимости
	частичное утепление промерзающих участков стен при удельном весе заменяемых элементов не более 15% от общего объема в жилом здании	по мере необходимости
	восстановление или замена отдельных участков и элементов крылец	по мере необходимости
	частичный ремонт забирки	по мере необходимости
	герметизация вводов инженерных коммуникаций	по мере необходимости
4.	Чердаки:	
	мелкий ремонт и укрепление дверей выхода на чердаки	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период
	соблюдение температурно-влажностного режима	ежедневно
	уборка на чердаках мусора	2 раза в год (весной и осенью)
	дополнительное утепление чердачного перекрытия	по мере необходимости
	устранение повреждений перекрытий	по мере необходимости

Таблица 27

СОСТАВ РАБОТ
ПО СОДЕРЖАНИЮ И ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ
КОНСТРУКТИВНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ЖИЛЫХ ДОМОВ БЕЗ КАНАЛИЗАЦИИ,
С ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ВХОДАМИ И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

N п/п	Виды работ	Периодичность выполнения работ
----------	------------	--------------------------------

1.	Осмотры конструктивных элементов здания с составлением актов, устранение незначительных неисправностей:	
	плановые	2 раза в год (весной и осенью)
	внеплановые	по мере необходимости (в том числе по заявкам населения)
2.	Кровли:	
	проверка исправности и ремонт слуховых окон	по мере необходимости
	усиление элементов деревянной стропильной системы	по мере необходимости
	изготовление новых или ремонт существующих ходовых досок или переходных мостиков на чердаках	по мере необходимости
	устранение неисправностей шиферной кровли	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период и по мере необходимости
	ремонт гидроизоляции	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период и по мере необходимости
3.	Фасады:	
	укрепление и замена аншлагов и номерных знаков на домах	по мере необходимости
	частичное утепление промерзающих участков стен при удельном весе заменяемых элементов не более 15% от общего объема в жилом здании	по мере необходимости
	восстановление или замена отдельных участков и элементов крылец	по мере необходимости
	герметизация вводов инженерных коммуникаций	по мере необходимости
4.	Чердаки:	
	мелкий ремонт и укрепление дверей выхода на чердаки	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период
	соблюдение температурно-влажностного режима	ежедневно
	уборка на чердаках мусора	2 раза в год (весной и осенью)
	дополнительное утепление чердачного перекрытия	по мере необходимости

Таблица 28

СОСТАВ РАБОТ
ПО СОДЕРЖАНИЮ И ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ
КОНСТРУКТИВНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ЖИЛЫХ ДОМОВ БЕЗ КАНАЛИЗАЦИИ
С ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ВХОДАМИ (1-КВАРТИРНЫЕ)
И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

N п/п	Виды работ	Периодичность выполнения работ
1.	Осмотры конструктивных элементов здания с составлением актов, устранение незначительных неисправностей:	
	плановые	2 раза в год (весной и осенью)
	внеплановые	по мере необходимости (в том числе по заявкам населения)
2.	Кровли:	
	проверка исправности и ремонт слуховых окон	по мере необходимости
	усиление элементов деревянной стропильной системы	по мере необходимости
	изготовление новых или ремонт существующих ходовых досок или переходных мостиков на чердаках	по мере необходимости
	устранение неисправностей шиферной кровли	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период и по мере необходимости
	ремонт гидроизоляции	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период и по мере необходимости
3.	Фасады:	
	укрепление и замена аншлагов и номерных знаков на домах	по мере необходимости
	частичное утепление промерзающих участков стен при удельном весе заменяемых элементов не более 15% от общего объема в жилом здании	по мере необходимости
	восстановление или замена отдельных участков и элементов крылец	по мере необходимости
	герметизация вводов инженерных коммуникаций	по мере необходимости
частичный ремонт забирки	по мере необходимости	
4.	Чердаки:	
	мелкий ремонт и укрепление дверей выхода на чердаки	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в

		осенне-зимний период
	соблюдение температурно-влажностного режима	ежедневно
	дополнительное утепление чердачного перекрытия	по мере необходимости

Таблица 29

СОСТАВ РАБОТ
ПО СОДЕРЖАНИЮ И ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ
КОНСТРУКТИВНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ЖИЛЫХ ДОМОВ БЕЗ КАНАЛИЗАЦИИ,
С ОБЩИМ КОРИДРОМ, С ОБЩЕДОМОВЫМ ВВОДНЫМ
ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЕМ И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

N п/п	Виды работ	Периодичность выполнения работ
1.	Осмотры конструктивных элементов здания с составлением актов, устранение незначительных неисправностей:	
	плановые	2 раза в год (весной и осенью)
	внеплановые	по мере необходимости (в том числе по заявкам населения)
2.	Кровли:	
	проверка исправности и ремонт слуховых окон и жалюзи	по мере необходимости
	усиление элементов деревянной стропильной системы	по мере необходимости
	изготовление новых или ремонт существующих ходовых досок или переходных мостиков на чердаках	по мере необходимости
	устранение неисправностей шиферной кровли	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период и по мере необходимости
	ремонт гидроизоляции	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период и по мере необходимости
3.	Фасады:	
	укрепление и замена аншлагов и номерных знаков на домах	по мере необходимости
	частичное утепление промерзающих участков стен при удельном весе заменяемых элементов не более 15% от общего объема в жилом здании	по мере необходимости
	восстановление или замена отдельных участков и элементов крылец	по мере необходимости

	герметизация вводов инженерных коммуникаций	по мере необходимости
4.	Чердаки:	
	мелкий ремонт и укрепление дверей выхода на чердаки	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период
	соблюдение температурно-влажностного режима	ежедневно
	дополнительное утепление чердачного перекрытия	по мере необходимости
5.	Подъезды:	
	снятие пружин на входных дверях	при подготовке дома к сезонной эксплуатации
	укрепление, ремонт и замена дверных деревянных блоков в подъездах	по мере необходимости
	утепление и мелкий ремонт входных дверей; установка пружин на входных дверях	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период
	смена и восстановление отдельных элементов дверных (приборов) и заполнений	по мере необходимости
	замена, восстановление отдельных участков полов в местах общего пользования	по мере необходимости

Таблица 30

СОСТАВ РАБОТ
ПО СОДЕРЖАНИЮ И ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ
КОНСТРУКТИВНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ЖИЛЫХ ДОМОВ БЕЗ КАНАЛИЗАЦИИ,
С МЕЖКВАРТИРНЫМИ КОРИДОРАМИ И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

N п/п	Виды работ	Периодичность выполнения работ
1.	Осмотры конструктивных элементов здания с составлением актов, устранение незначительных неисправностей:	
	плановые	2 раза в год (весной и осенью)
	внеплановые	по мере необходимости (в том числе по заявкам населения)
2.	Кровли:	
	проверка исправности и ремонт слуховых окон и жалюзи	по мере необходимости
	усиление элементов деревянной стропильной системы	по мере необходимости

	изготовление новых или ремонт существующих ходовых досок или переходных мостиков на чердаках	по мере необходимости
	устранение неисправностей шиферной кровли	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период и по мере необходимости
	ремонт гидроизоляции	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период и по мере необходимости
3.	Фасады:	
	укрепление и замена аншлагов и номерных знаков на домах	по мере необходимости
	частичное утепление промерзающих участков стен при удельном весе заменяемых элементов не более 15% от общего объема в жилом здании	по мере необходимости
	восстановление или замена отдельных участков и элементов крылец (зонты-козырьки) над входами в подъезды	по мере необходимости
	герметизация вводов инженерных коммуникаций	по мере необходимости
4.	Подъезды:	
	снятие пружин на входных дверях	при подготовке дома к сезонной эксплуатации
	укрепление, ремонт и замена дверных деревянных блоков в подъездах	по мере необходимости
	утепление и мелкий ремонт входных дверей; установка пружин на входных дверях	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период
	смена и восстановление отдельных элементов дверных (приборов) и заполнений	по мере необходимости
	замена, восстановление отдельных участков полов в местах общего пользования	по мере необходимости
5.	Чердаки:	
	мелкий ремонт и укрепление дверей выхода на чердаки	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период
	соблюдение температурно-влажностного режима	ежедневно
	дополнительное утепление чердачного перекрытия	по мере необходимости
	уборка на чердаках мусора	2 раза в год (весной и осенью)

СОСТАВ РАБОТ
ПО СОДЕРЖАНИЮ И ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ
КОНСТРУКТИВНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ЖИЛЫХ ДОМОВ С ОБЩИМ КОРИДРОМ
И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

N п/п	Виды работ	Периодичность выполнения работ
1.	Осмотры конструктивных элементов здания с составлением актов, устранение незначительных неисправностей:	
	плановые	2 раза в год (весной и осенью)
	внеплановые	по мере необходимости (в том числе по заявкам населения)
2.	Кровли:	
	проверка исправности и ремонт слуховых окон и жалюзи	по мере необходимости
	усиление элементов деревянной стропильной системы	по мере необходимости
	изготовление новых или ремонт существующих ходовых досок или переходных мостиков на чердаках	по мере необходимости
	устранение неисправностей шиферной кровли	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период и по мере необходимости
	ремонт гидроизоляции	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период и по мере необходимости
	удаление с козырьков над входами в подъезды мусора	по мере необходимости, но не реже 2 раз в год
	удаление с кровли, козырьков над входами в подъезды снега, наледи	по мере необходимости в зимний период времени
3.	Фасады:	
	укрепление и замена аншлагов и номерных знаков на домах	по мере необходимости
	частичное утепление промерзающих участков стен при удельном весе заменяемых элементов не более 15% от общего объема в жилом здании	по мере необходимости
	частичный ремонт цоколей	по мере необходимости
	герметизация вводов инженерных коммуникаций	по мере необходимости

4.	Подъезды:	
	снятие пружин на входных дверях	при подготовке дома к сезонной эксплуатации
	укрепление, ремонт и замена дверных деревянных блоков в подъездах	по мере необходимости
	утепление и мелкий ремонт входных дверей; установка пружин на входных дверях	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период
	смена и восстановление отдельных элементов дверных (приборов) и заполнений	по мере необходимости
	замена, восстановление отдельных участков полов в местах общего пользования	по мере необходимости
5.	Чердаки:	
	соблюдение температурно-влажностного режима	ежедневно
	дополнительное утепление чердачного перекрытия	по мере необходимости
	уборка на чердаках мусора	2 раза в год (весной и осенью)
6.	Крыльцо:	
	восстановление или замена отдельных участков и элементов	по мере необходимости

Таблица 32

СОСТАВ РАБОТ
ПО СОДЕРЖАНИЮ И ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ
КОНСТРУКТИВНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ЖИЛЫХ ДОМОВ С МЕЖКВАРТИРНЫМИ
КОРИДОРАМИ И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

N п/п	Виды работ	Периодичность выполнения работ
1.	Осмотры конструктивных элементов здания с составлением актов, устранение незначительных неисправностей:	
	плановые	2 раза в год (весной и осенью)
	внеплановые	по мере необходимости (в том числе по заявкам населения)
2.	Кровли:	
	проверка исправности и ремонт слуховых окон и жалюзи	по мере необходимости
	усиление элементов деревянной стропильной системы	по мере необходимости

	изготовление новых или ремонт существующих ходовых досок или переходных мостиков на чердаках	по мере необходимости
	устранение неисправностей шиферной кровли	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период и по мере необходимости
	ремонт гидроизоляции	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период и по мере необходимости
	ремонт фановых стояков	по мере необходимости
	ремонт слуховых окон	по мере необходимости
3.	Фасады:	
	укрепление и замена аншлагов и номерных знаков на домах	по мере необходимости
	частичное утепление промерзающих участков стен при удельном весе заменяемых элементов не более 15% от общего объема в жилом здании	по мере необходимости
	частичный ремонт забирки	по мере необходимости
	герметизация вводов инженерных коммуникаций	по мере необходимости
4.	Подъезды:	
	снятие пружин на входных дверях	при подготовке дома к сезонной эксплуатации
	укрепление, ремонт и замена дверных деревянных блоков в подъездах	по мере необходимости
	утепление и мелкий ремонт входных дверей; установка пружин на входных дверях	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период
	смена и восстановление отдельных элементов дверных (приборов) и заполнений	по мере необходимости
	замена, восстановление отдельных участков полов в местах общего пользования	по мере необходимости
5.	Чердаки:	
	соблюдение температурно-влажностного режима	ежедневно
	уборка на чердаках мусора	2 раза в год (весной и осенью)
6.	Крыльцо (зонты-козырьки) над входами в подъезды:	
	восстановление или замена отдельных участков и элементов	по мере необходимости

СОСТАВ РАБОТ
ПО СОДЕРЖАНИЮ И ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ
КОНСТРУКТИВНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ЖИЛЫХ ДОМОВ С ВЫВОЗОМ
ЖИДКИХ БЫТОВЫХ ОТХОДОВ, С ОБЩИМ КОРИДРОМ
И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

N п/п	Виды работ	Периодичность выполнения работ
1.	Осмотры конструктивных элементов здания с составлением актов, устранение незначительных неисправностей:	
	плановые	2 раза в год (весной и осенью)
	внеплановые	по мере необходимости (в том числе по заявкам населения)
2.	Кровли:	
	проверка исправности и ремонт слуховых окон и жалюзи	по мере необходимости
	усиление элементов деревянной стропильной системы	по мере необходимости
	изготовление новых или ремонт существующих ходовых досок или переходных мостиков на чердаках	по мере необходимости
	устранение неисправностей шиферной кровли	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период и по мере необходимости
	ремонт гидроизоляции	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период и по мере необходимости
3.	Фасады:	
	укрепление и замена аншлагов и номерных знаков на домах	по мере необходимости
	частичное утепление промерзающих участков стен при удельном весе заменяемых элементов не более 15% от общего объема в жилом здании	по мере необходимости
	частичный ремонт забирки	по мере необходимости
	герметизация вводов инженерных коммуникаций	по мере необходимости
4.	Подъезды:	
	снятие пружин на входных дверях	при подготовке жилого фонда к сезонной

		эксплуатации
	укрепление, ремонт и замена дверных деревянных блоков в подъездах	по мере необходимости
	утепление и мелкий ремонт входных дверей; установка пружин на входных дверях	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период
	смена и восстановление отдельных элементов дверных (приборов) и заполнений	по мере необходимости
	замена, восстановление отдельных участков полов в местах общего пользования	по мере необходимости
5.	Чердаки:	
	соблюдение температурно-влажностного режима	ежедневно
	уборка на чердаках мусора	2 раза в год (весной и осенью)
6.	Крыльцо (зонты-козырьки) над входами в подъезды:	
	восстановление или замена отдельных участков и элементов	по мере необходимости

Таблица 34

СОСТАВ РАБОТ
ПО СОДЕРЖАНИЮ И ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ
ВНУТРИДОМОВЫХ СИСТЕМ ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ, ОТОПЛЕНИЯ,
КАНАЛИЗАЦИИ И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

N п/п	Виды работ	Периодичность выполнения работ
1.	Осмотры систем водоснабжения, отопления и канализации с обязательным отражением в журнале профилактического осмотра технического состояния:	
	плановые	2 раза в год (весной и осенью)
	внеплановые	по мере необходимости (в том числе по заявкам населения)
2.	Устранение незначительных неисправностей:	
	ревизия или замена отсекающих вентилей холодного водоснабжения	2 раза в год по результатам плановых осмотров
	уплотнение сгонов до отсекающей арматуры	2 раза в год по результатам плановых осмотров
	устранение засоров стояков системы водоснабжения	по мере необходимости (в

		том числе по заявкам населения)
	укрепление трубопроводов в местах их крепления до отсекающей арматуры	2 раза в год по результатам плановых осмотров
	устранение течи в трубопроводах холодного водоснабжения, резьбовых соединениях	2 раза в год по результатам плановых осмотров
	устранение засоров на главном стояке канализации	по мере необходимости (в том числе по заявкам населения)
3.	Проведение планово-предупредительных ремонтов систем отопления, холодного водоснабжения, канализации	1 раз в год
4.	Осмотр общедомовых систем в технических подпольях	1 раз в месяц
5.	Устранение течи, ликвидация засоров	по мере необходимости
6.	Уплотнение соединений, утепление и укрепление трубопроводов, замена отдельных участков трубопроводов, запорной и регулирующей арматуры, фасонных частей, ревизий	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период
7.	Установка воздушных кранов	по мере необходимости
8.	Замена отдельных участков трубопроводов холодного водоснабжения, систем отопления, канализации	по мере необходимости
9.	Прочистка сетей канализации до стенки первого канализационного колодца	по мере необходимости
10.	Восстановление разрушенной теплоизоляции трубопроводов	при подготовке к работе в осенне-зимний период
11.	Ремонт, регулировка и испытание системы центрального отопления	при подготовке к работе в осенне-зимний период
12.	Промывка системы центрального отопления	при подготовке к работе в осенне-зимний период
13.	Консервация и расконсервация системы центрального отопления	после выполнения планово-предупредительного ремонта до начала отопительного периода
14.	Составление дефектных ведомостей на проведение капитального ремонта систем теплоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения	по мере необходимости
15.	Запуск системы отопления с последующей регулировкой и наладкой на доме	в период запуска отопительного сезона

Таблица 35

СОСТАВ РАБОТ
ПО СОДЕРЖАНИЮ И ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ

**ВНУТРИДОМОВЫХ СИСТЕМ ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ,
ОТОПЛЕНИЯ И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**

N п/п	Виды работ	Периодичность выполнения работ
1.	Осмотры систем холодного водоснабжения, отопления с обязательным отражением в журнале профилактического осмотра технического состояния:	
	плановые	2 раза в год (весной и осенью)
	внеплановые	по мере необходимости (в том числе по заявкам населения)
2.	Устранение незначительных неисправностей:	
	ревизия или замена отсекающих вентилей холодного водоснабжения	2 раза в год по результатам плановых осмотров
	уплотнение сгонов до отсекающей арматуры	2 раза в год по результатам плановых осмотров
	устранение засоров стояков системы водоснабжения	по мере необходимости (в том числе по заявкам населения)
	укрепление трубопроводов в местах их крепления до отсекающей арматуры	2 раза в год по результатам плановых осмотров
	устранение течи в трубопроводах холодного водоснабжения, резьбовых соединениях	2 раза в год по результатам плановых осмотров
3.	Проведение планово-предупредительных ремонтов систем отопления, холодного водоснабжения	1 раз в год
4.	Осмотр общедомовых систем отопления, холодного водоснабжения	1 раз в месяц
5.	Устранение течи, ликвидация засоров	по мере необходимости
6.	Уплотнение соединений, утепление и укрепление трубопроводов, замена отдельных участков трубопроводов, запорной и регулирующей арматуры	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период
7.	Установка воздушных кранов	по мере необходимости
8.	Замена отдельных участков трубопроводов холодного водоснабжения, системы отопления	по мере необходимости
9.	Восстановление разрушенной теплоизоляции трубопроводов	при подготовке к работе в осенне-зимний период
10.	Ремонт, регулировка и испытание системы центрального отопления	при подготовке к работе в осенне-зимний период

11.	Промывка системы центрального отопления	при подготовке к работе в осенне-зимний период
12.	Консервация и расконсервация системы центрального отопления	после выполнения планово-предупредительного ремонта до начала отопительного периода
13.	Составление дефектных ведомостей на проведение капитального ремонта систем теплоснабжения, холодного водоснабжения	по мере необходимости
14.	Запуск системы отопления с последующей регулировкой и наладкой на доме	в период запуска отопительного сезона

Таблица 36

**СОСТАВ РАБОТ
ПО СОДЕРЖАНИЮ И ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ
ВНУТРИДОМОВЫХ СИСТЕМ ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ
И КАНАЛИЗАЦИИ И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**

№ п/п	Виды работ	Периодичность выполнения работ
1.	Осмотры систем водоснабжения и канализации с обязательным отражением в журнале профилактического осмотра технического состояния:	
	плановые	2 раза в год (весной и осенью)
	внеплановые	по мере необходимости (в том числе по заявкам населения)
2.	Устранение незначительных неисправностей:	
	ревизия или замена отсекающих вентилей холодного водоснабжения	2 раза в год по результатам плановых осмотров
	уплотнение сгонов до отсекающей арматуры	2 раза в год по результатам плановых осмотров
	устранение засоров стояков системы водоснабжения	по мере необходимости (в том числе по заявкам населения)
	укрепление трубопроводов в местах их крепления до отсекающей арматуры	2 раза в год по результатам плановых осмотров
	устранение течи в трубопроводах холодного водоснабжения, резьбовых соединениях	2 раза в год по результатам плановых осмотров
	устранение засоров на главном стояке канализации	по мере необходимости (в том числе по заявкам населения)

3.	Проведение планово-предупредительных ремонтов систем холодного водоснабжения, канализации	1 раз в год
4.	Осмотр общедомовых систем холодного водоснабжения, канализации	1 раз в месяц
5.	Устранение течи, ликвидация засоров	по мере необходимости
6.	Уплотнение соединений, утепление и укрепление трубопроводов, замена отдельных участков трубопроводов, запорной и регулирующей арматуры, фасонных частей, трапов, ревизий	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период
7.	Установка воздушных кранов	по мере необходимости
8.	Замена отдельных участков трубопроводов холодного водоснабжения, системы канализации	по мере необходимости
9.	Прочистка сетей канализации до стенки первого канализационного колодца	по мере необходимости
10.	Составление дефектных ведомостей на проведение капитального ремонта систем холодного водоснабжения, канализации	по мере необходимости
11.	Восстановление разрушенной теплоизоляции трубопроводов	при подготовке к работе в осенне-зимний период

Таблица 37

**СОСТАВ РАБОТ
ПО СОДЕРЖАНИЮ И ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ
ВНУТРИДОМОВЫХ СИСТЕМ ОТОПЛЕНИЯ И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**

№ п/п	Виды работ	Периодичность выполнения работ
1.	Осмотры системы отопления с обязательным отражением в журнале профилактического осмотра технического состояния:	
	плановые	2 раза в год (весной и осенью)
	внеплановые	по мере необходимости (в том числе по заявкам населения)
2.	Устранение незначительных неисправностей:	
	уплотнение сгонов до отсекающей арматуры	2 раза в год по результатам плановых осмотров
	укрепление трубопроводов в местах их крепления до отсекающей арматуры	2 раза в год по результатам плановых осмотров
3.	Проведение планово-предупредительных ремонтов системы отопления	1 раз в год

4.	Осмотр общедомовых систем отопления	1 раз в месяц
5.	Устранение течи системы отопления	по мере необходимости
6.	Уплотнение соединений, утепление и укрепление трубопроводов, замена отдельных участков трубопроводов, запорной и регулирующей арматуры системы отопления	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период
7.	Установка воздушных кранов	по мере необходимости
8.	Замена отдельных участков трубопроводов системы отопления	по мере необходимости
9.	Восстановление разрушенной теплоизоляции трубопроводов	при подготовке к работе в осенне-зимний период
10.	Ремонт, регулировка и испытание системы центрального отопления	при подготовке к работе в осенне-зимний период
11.	Промывка системы центрального отопления	при подготовке к работе в осенне-зимний период
12.	Консервация и расконсервация системы центрального отопления	после выполнения планово-предупредительного ремонта до начала отопительного периода
13.	Составление дефектных ведомостей на проведение капитального ремонта систем теплоснабжения	по мере необходимости
14.	Запуск системы отопления с последующей регулировкой и наладкой на доме	в период запуска отопительного сезона

Таблица 38

СОСТАВ РАБОТ
ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ ВНУТРИДОМОВЫХ СИСТЕМ
ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

N п/п	Виды работ	Периодичность выполнения работ
1.	Плановые и внеплановые осмотры систем электроснабжения с занесением результатов в рабочий журнал осмотров, проверка соответствия схемы электроснабжения проектной документации для исключения самовольных подключений с нарушением правил эксплуатации электроустановок	не реже 1 раза в месяц
2.	Составление дефектных ведомостей	по мере необходимости
3.	Проверка крепления светильников коммунального и фасадного освещения	не реже 2 раз в год
4.	Протирка, ремонт или замена светильников коммунального и фасадного освещения, перегоревших ламп	по мере необходимости, но не реже 2 раз в год
5.	Замена стенового или потолочного электрического патрона;	по мере необходимости, но

	проверка надежности присоединения фазного и нулевого проводов к их контактам	не реже 2 раз в год
6.	Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств: замена перегоревших электроламп в помещениях общественного пользования и светильниках наружного освещения	по мере необходимости, но не реже 2 раз в год
7.	Замена и ремонт выключателей, замена неисправных участков электросети здания, замена поврежденных креплений электропроводки	по мере необходимости, но не реже 2 раз в год
8.	Замена предохранителей, плавких вставок, автоматических выключателей, пакетных переключателей, электромагнитных контакторов и пускателей, реле, ремонт или замена рубильников. Замена настенных и потолочных патронов, распределительных коробок	по мере необходимости, но не реже 2 раз в год
9.	Визуальный осмотр видимой части заземляющего устройства, зануления. Проверка состояния изоляции проводов схем вводных и распределительных устройств. Проверка состояния контактных соединений	по мере необходимости, но не реже 2 раз в год
10.	Проверка надежности присоединений электросети к магистралям, шинам, стоякам вводно-распределительных устройств и этажных щитах	по мере необходимости, но не реже 2 раз в год
11.	Осмотр линий электросетей, арматуры и электрооборудования жилого дома, в том числе контроль за отсутствием перегрева сетей. Проверка состояния коммутационных аппаратов, протягивание и чистка контактов и крепежных соединений коммутационных аппаратов	по мере необходимости, но не реже 2 раз в год
12.	Техническое обслуживание приборов учета электроэнергии, расходуемой на коммунальное, фасадное освещение	ежемесячно
13.	Измерение сопротивления изоляции сетей	в сроки, установленные нормативными документами, и по мере необходимости
14.	Замер нагрузок по фазам и при необходимости перераспределения нагрузок	в сроки, установленные нормативными документами, и по мере необходимости
15.	Измерение тока короткого замыкания	в сроки, установленные нормативными документами, и по мере необходимости
16.	Измерение сопротивления контура заземления и металlosвязи с оформлением протоколов в сроки, установленные нормативными документами	в сроки, установленные нормативными документами, и по мере необходимости
17.	Ремонт или замена электрических щитов	по мере необходимости, но

		не реже 2 раз в год
18.	Плановая госповерка, ремонт или замена вышедших из строя приборов учета электроэнергии, расходуемой на коммунальное, фасадное освещение	согласно графику поверки и по мере необходимости
19.	Ремонт и поверка измерительных приборов, испытание защитных средств. Экспертиза вышедших из строя электроинструментов	в сроки, установленные нормативными документами, и по мере необходимости

Таблица 39

**СОСТАВ РАБОТ
ПО СОДЕРЖАНИЮ, ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ, ГОСПОВЕРКЕ
ОБЩЕДОМОВЫХ УЗЛОВ УЧЕТА ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ
И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**

N п/п	Виды работ	Периодичность выполнения работ
1.	Снятие контрольных показаний счетчиков учета электроэнергии	ежемесячно
2.	Поверка общедомовых счетчиков учета электроэнергии и трансформаторов тока	по графику поверки в соответствии с межповерочным периодом и по мере необходимости

Таблица 40

**СОСТАВ РАБОТ
ПО СБОРУ И ВЫВОЗУ ТВЕРДЫХ БЫТОВЫХ ОТХОДОВ
И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**

N п/п	Виды работ	Периодичность выполнения работ
1.	Погрузка и вывоз твердых бытовых отходов	ежедневно
2.	Погрузка и вывоз крупногабаритного мусора	по графику

Таблица 41

**СОСТАВ РАБОТ
ПО ОТКАЧКЕ И ВЫВОЗУ ЖИДКИХ БЫТОВЫХ ОТХОДОВ
И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**

N п/п	Виды работ	Периодичность выполнения работ
1.	Откачка жидких бытовых отходов	по графику
2.	Вывоз (транспортировка) жидких бытовых отходов	по графику
