

Постановление Администрации города  
Нижневартовска от 21.12.2012 N 1586  
(ред. от 23.03.2015)

"Об утверждении размера платы за  
содержание и ремонт жилого помещения и о  
признании утратившим силу постановления  
администрации города от 25.11.2010 N 1331"

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 21 декабря 2012 г. N 1586**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ  
ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ  
ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 25.11.2010 N 1331**

Список изменяющих документов  
(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска  
от 23.03.2015 N 599)

В соответствии со [статьями 156, 158](#) Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлениями Госстроя России от 27.09.2003 N [170](#) "Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда", Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 N [491](#) "Об утверждении Правил содержания имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность", [Уставом](#) города Нижневартовска:

1. Утвердить с 01.01.2013 [размер](#) платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом и (или) не приняли решение на их общем собрании об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, согласно приложению 1, рассчитанный в соответствии с составом работ по видам услуг согласно [приложению 2](#).

(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 23.03.2015 N 599)

2. Признать утратившим силу с 01.01.2013 [постановление](#) администрации города от 25.11.2010 N 1331 "Об утверждении размера платы за содержание и ремонт жилых помещений".

3. Пресс-службе администрации города (Н.В. Ложева) опубликовать постановление в средствах массовой информации.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города, директора департамента жилищно-коммунального хозяйства Д.Н. Трифонова, заместителя главы администрации города по экономике Е.В. Рябых.

Глава администрации города  
А.А.БАДИНА

Приложение 1  
к постановлению  
администрации города  
от 21.12.2012 N 1586

**РАЗМЕР**  
**ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**  
**ДЛЯ НАНИМАТЕЛЕЙ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО**  
**НАЙМА И ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**ЖИЛИЩНОГО ФОНДА И РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ**  
**ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ,**

---

**КОТОРЫЕ НЕ ПРИНЯЛИ РЕШЕНИЕ О ВЫБОРЕ СПОСОБА УПРАВЛЕНИЯ  
МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ И (ИЛИ) НЕ ПРИНЯЛИ РЕШЕНИЕ  
НА ИХ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАЗМЕРА ПЛАТЫ  
ЗА СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

Список изменяющих документов  
(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска  
от 23.03.2015 N 599)

| N<br>п/п | Наименование услуг   | Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения за 1 кв. м общей площади в месяц с НДС (руб.) |   |                                       |                 |
|----------|--|--|---|---------------------------------------|-----------------|
|          |  | жилые дома в капитальном исполнении: панельные, блочные, кирпичные                                 |   |                                       |                 |
|          |  | от 2 до 6 этажей с централизованным горячим водоснабжением   | от 2 до 6 этажей без централизованного горячего водоснабжения | свыше 6 этажей, но не свыше 10 этажей | свыше 10 этажей |
| 1.       | Управление многоквартирными домами   |  |   |                                       |                 |
| 1.1.     | Жилые помещения, не оборудованные индивидуальными приборами учета                          | 4,39   | 4,39  | 4,39                                  | 4,39            |
| 1.2.     | Жилые помещения, оборудованные индивидуальными приборами учета                             | 5,04   | 5,04  | 5,04                                  | 5,04            |
| 2.       | Содержание и техническое обслуживание общего имущества многоквартирного дома, в том числе: |  |   |                                       |                 |
| 2.1.     | Уборка и санитарно-гигиеническая очистка лестничных клеток                                 | 5,39   | 4,05  | 5,99                                  | 6,18            |
| 2.2.     | Уборка и санитарно-гигиеническая очистка земельного участка:                               |  |   |                                       |                 |
|          | уборка и санитарно-гигиеническая очистка земельного участка и контейнерных площадок        | 8,12   | 7,27  | 9,73                                  |                 |

|      |   |      |      |       |       |
|------|---|------|------|-------|-------|
|      | уборка и санитарно-гигиеническая очистка земельного участка и мусоропроводов  | 8,49 |      | 11,71 | 11,54 |
| 2.3. | Дератизация, дезинсекция подвальных помещений   | 0,08 | 0,08 | 0,08  | 0,08  |
| 2.4. | Благоустройство придомовой территории   | 0,37 | 0,39 | 0,36  | 0,36  |
| 2.5. | Содержание и техническое обслуживание конструктивных элементов  | 5,35 | 6,41 | 4,52  | 4,81  |
| 2.6. | Содержание и техническое обслуживание внутридомовых систем холодного и горячего водоснабжения, отопления и канализации: |      |      |       |       |
|      | содержание и техническое обслуживание внутридомовых систем холодного и горячего водоснабжения, отопления и канализации  | 4,07 |      | 3,40  | 4,19  |
|      | содержание и техническое обслуживание внутридомовых систем холодного водоснабжения, отопления и канализации             |      | 3,48 |       |       |
| 2.7. | Содержание и техническое обслуживание внутридомовых систем электроснабжения   | 6,14 | 6,99 | 3,91  | 3,45  |

|      |   |      |      |      |      |
|------|---|------|------|------|------|
| 2.8. | Содержание и техническое обслуживание систем пожарной автоматики и дымоудаления <*>   |      |      |      | 4,46 |
| 3.   | Текущий ремонт общего имущества   | 1,90 | 1,77 | 1,98 | 2,04 |
| 4.   | Содержание, техническое обслуживание и госповерка общедомовых узлов учета и индивидуального теплового пункта  |      |      |      |      |
| 4.1. | Содержание, техническое обслуживание и госповерка общедомовых узлов учета тепловой энергии, холодного водоснабжения, горячего водоснабжения с индивидуальным тепловым пунктом (один узел на дом) <*>              | 1,97 | 1,31 | 1,23 | 1,11 |
| 4.2. | Содержание, техническое обслуживание и госповерка общедомовых узлов учета тепловой энергии, холодного водоснабжения, горячего водоснабжения с двумя индивидуальными тепловыми пунктами (два узла на один дом) <*> |      |      | 1,62 | 1,70 |
| 4.3. | Содержание, техническое обслуживание и госповерка общедомовых узлов учета тепловой энергии, холодного водоснабжения,  |      |      | 2,17 |      |

|      |  |      |      |      |      |
|------|--|------|------|------|------|
|      | горячего водоснабжения с индивидуальным тепловым пунктом (один узел на два дома) <*>   |      |      |      |      |
| 4.4. | Содержание, техническое обслуживание и госповерка узлов учета тепловой энергии, холодного водоснабжения, горячего водоснабжения без индивидуального теплового пункта (один узел на дом) <*>      | 1,05 |      | 0,74 | 0,22 |
| 4.5. | Содержание, техническое обслуживание и госповерка узлов учета тепловой энергии, горячего водоснабжения без индивидуального теплового пункта (один узел на дом) <*>                               | 0,71 | 0,35 | 0,50 | 0,15 |
| 4.6. | Содержание, техническое обслуживание и госповерка узлов учета холодного водоснабжения без индивидуального теплового пункта (один узел на дом) <*>  | 0,35 | 0,35 | 0,25 | 0,07 |
| 4.7. | Содержание, техническое обслуживание и госповерка узлов учета тепловой энергии, холодного водоснабжения, горячего водоснабжения без индивидуального теплового пункта (один узел на три дома) <*> | 0,57 |      |      |      |
| 4.8. | Содержание,  | 0,44 | 0,44 | 0,45 | 0,14 |

|      |   |      |      |      |       |
|------|---|------|------|------|-------|
|      | техническое обслуживание и госповерка узлов учета электроэнергии <*>                |      |      |      |       |
| 5.   | Содержание и техническое обслуживание лифтов без учета затрат по электроэнергии <*> | 8,46 |      | 8,46 | 11,33 |
| 6.   | Содержание и техническое обслуживание внутридомовых систем газоснабжения <*>        | 3,29 |      | 3,29 |       |
| 7.   | Сбор и вывоз твердых бытовых отходов  |      |      |      |       |
| 7.1. | Жилые дома, оборудованные мусоропроводом  | 1,63 |      | 1,63 | 1,63  |
| 7.2. | Жилые дома, не оборудованные мусоропроводом   | 1,40 | 1,40 | 1,40 |       |

-----  
Примечание: <\*> Плата взимается при наличии данного оборудования в жилом доме.

Приложение 2  
к постановлению  
администрации города  
от 21.12.2012 N 1586

Таблица 1

Состав работ по управлению многоквартирным домом  
и периодичность их выполнения

| N п/п | Виды работ   | Периодичность выполнения работ |
|-------|--|--------------------------------|
| 1.    | Жилые помещения, не оборудованные индивидуальными приборами учета  |                                |
| 1.1.  | Руководство деятельностью управляющей компании в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации | постоянно                      |

|       |   |   |
|-------|---|---|
|       | Федерации, согласно утвержденному уставу компании и договору с собственником  |   |
| 1.2.  | Организация бухгалтерского учета в соответствии с едиными методологическими основами бухгалтерского учета и отчетности  | постоянно   |
| 1.3.  | Документальное оформление управленческих решений, действий; организация документооборота; упорядочение и хранение исполнительной документации   | постоянно   |
| 1.4.  | Анализ сложившегося состояния находящегося в управлении жилищного фонда уровня и качества предоставляемых работ и услуг, подготовка предложений по повышению качества обслуживания жилищного фонда в соответствии с действующими нормативными документами. Контроль за выполнением показателей качества по содержанию и ремонту жилищного фонда | постоянно   |
| 1.5.  | Выполнение работ, связанных с принятием в управление жилых многоквартирных домов  | при принятии многоквартирного дома в управление   |
| 1.6.  | Ведение технической документации и базы данных по составу инженерного оборудования, капитальности, степени благоустройства и другим техническим параметрам зданий, сооружений, инженерных сетей   | постоянно   |
| 1.7.  | Уточнение перечня требуемых работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений многоквартирных домов  | ежегодно, при формировании размера платы по содержанию и текущему ремонту жилищного фонда |
| 1.8.  | Организация работ по выдаче технических решений для устранения выявленных обнаруженных дефектов   | постоянно   |
| 1.9.  | Осуществление функции заказчика при выполнении работ по капитальному и текущему ремонтам жилищного фонда в соответствии с действующими нормативными документами   | постоянно   |
| 1.10. | Подготовка проектов договоров по обслуживанию и ремонту жилищного фонда   | постоянно   |
| 1.11. | Работа с ресурсоснабжающими организациями при заключении договоров между управляющей компанией и ресурсоснабжающими организациями. Обеспечение согласованной политики с поставщиками коммунальных услуг   | постоянно   |
| 1.12. | Обеспечение условий технической эксплуатации и осуществление контроля за правильной эксплуатацией и содержанием жилищного фонда подрядными организациями  | постоянно   |
| 1.13. | Контроль за выполнением работ по подготовке жилищного фонда к сезонным условиям эксплуатации  | в периоды подготовки к осенне-зимнему и весенне-летнему периодам                          |



|       |   |   |
|-------|---|---|
| 1.14. | Контроль качества и объема выполненных работ и предоставленных услуг, приемка выполненных работ и предоставленных услуг по договорам с подрядными организациями на содержание и ремонт жилищного фонда. Активирование выполненных работ, активирование фактов невыполнения договорных обязательств  | постоянно   |
|       | Применение штрафных санкций к подрядчикам   | при выявлении фактов невыполнения работ   |
| 1.15. | Обеспечение потребителей информацией о нормативных показателях качества жилищно-коммунальных услуг, сроках их предоставления и размерах финансовых санкций за нарушение нормативного уровня качества жилищно-коммунальных услуг   | постоянно   |
| 1.16. | Проверка соблюдения потребителями жилищно-коммунальных услуг своих обязательств по договорам найма, аренды, технического обслуживания и т.д.  | постоянно   |
| 1.17. | Подготовка данных для корректировки размера оплаты за жилищно-коммунальные услуги в случае отклонения их качества от нормативного уровня  | по мере необходимости   |
| 1.18. | Выявление потребителей, имеющих задолженность по платежам за жилищно-коммунальные услуги. Принятие мер по взысканию задолженности. Работа по взысканию задолженности за жилищно-коммунальные услуги в судебном порядке, в том числе работа с судебными приставами по исполнению решений суда. Подготовка материалов для судебного взыскания задолженности | постоянно   |
| 1.19. | Прием и регистрация заявок, выяснение их причин и характера. Оперативный контроль за ходом ликвидации аварий. Ведение диспетчерского журнала и другой технической документации  | по мере поступления заявок, до окончания ликвидации аварий и причин, их вызвавших |
| 1.20. | Осуществление расчетов с подрядчиками за реализованную продукцию (работы, услуги) в соответствии с актами оценки качества выполненных работ и предоставленных услуг   | в соответствии с договорами   |
| 1.21. | Консолидация финансовых средств для расчетов с подрядчиками за выполненные работы и предоставленные услуги в соответствии с заключенными договорами   | постоянно   |
| 1.22. | Подготовка прогнозов бюджетного финансирования, расчетов к договорам бюджетного финансирования между управляющей компанией и администрацией города  | ежегодно, по мере необходимости   |
|       | Подготовка отчетов по использованию субсидий из средств местного бюджета  | ежеквартально   |
| 1.23. | Заключение договоров на управление общим имуществом с собственниками жилых и нежилых помещений многоквартирного дома, договоров на предоставление жилищно-коммунальных услуг с нанимателями жилых и арендаторами нежилых помещений. Подготовка актов выполненных работ, счетов-фактур к договорам по управлению жилищным фондом с                         | постоянно   |

|       |  |  |
|-------|--|--|
|       | предпринимателями и юридическими лицами  |  |
| 1.24. | Представление интересов управляющей компании на судебных заседаниях по делам о жилищно-коммунальном обслуживании. Подготовка расчетов и документов для предоставления в судебные органы для защиты интересов управляющей компании. Участие в судебных процессах  | по мере необходимости                              |
| 1.25. | Представление статистической отчетности, информации в государственные и вышестоящие органы   | постоянно, в соответствии со сроками представления |
| 1.26. | Определение размера платежей за жилищно-коммунальные услуги, оформление извещений гражданам на оплату жилищно-коммунальных услуг   | ежемесячно   |
| 1.27. | Проведение перерасчетов платежей за жилищно-коммунальные услуги  | по мере необходимости и по заявлениям              |
| 1.28. | Рассмотрение и подготовка ответов на обращения потребителей жилищно-коммунальных услуг по вопросам, связанным с жилищно-коммунальным обслуживанием   | по мере поступления в установленные сроки          |
| 1.29. | Организация расчетно-кассового обслуживания  | постоянно  |
| 1.30. | Начисление пени в соответствии с действующим законодательством и договором при нарушении потребителями сроков внесения платежей за жилищно-коммунальные услуги   | ежемесячно   |
| 1.31. | Создание и ведение базы данных по лицевым счетам нанимателей и собственников жилых помещений многоквартирного дома   | постоянно  |
| 1.32. | Расторжение заключенных договоров в судебном порядке или по соглашению сторон  | по мере необходимости                              |
| 1.33. | Юридическое оформление договоров, обеспечение их законности. Проверка соответствия законодательству приказов, инструкций, положений и других документов правового характера, имеющих отношение к обслуживанию и ремонту жилищного фонда  | постоянно  |
| 1.34. | Анализ потребления энергоресурсов потребителями. Учет фактических объемов энергоресурсов по арендаторам и собственникам нежилых помещений в домах с общедомовыми приборами учета   | постоянно  |
| 1.35. | Учет и контроль за соответствием разрешенной присоединенной мощности, фактически установленной у потребителей  | постоянно  |
| 1.36. | Организация первичного приема от граждан документов на регистрацию и снятие с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства, подготовки и передачи в орган регистрационного учета предусмотренных учетных документов, а также ведения и хранения поквартирных карточек и карточек регистрации по месту жительства (содержание паспортных столов) | постоянно  |

|       |   |   |
|-------|---|---|
| 2.    | Жилые помещения, оборудованные индивидуальными приборами учета  |   |
| 2.1.  | Руководство деятельностью управляющей компании в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, согласно утвержденному уставу компании и договору с собственником   | постоянно   |
| 2.2.  | Организация бухгалтерского учета в соответствии с едиными методологическими основами бухгалтерского учета и отчетности  | постоянно   |
| 2.3.  | Документальное оформление управленческих решений, действий; организация документооборота; упорядочение и хранение исполнительной документации   | постоянно   |
| 2.4.  | Анализ сложившегося состояния находящегося в управлении жилищного фонда уровня и качества предоставляемых работ и услуг, подготовка предложений по повышению качества обслуживания жилищного фонда в соответствии с действующими нормативными документами. Контроль за выполнением показателей качества по содержанию и ремонту жилищного фонда | постоянно   |
| 2.5.  | Выполнение работ, связанных с принятием в управление жилых многоквартирных домов  | при принятии многоквартирного дома в управление   |
| 2.6.  | Ведение технической документации и базы данных по составу инженерного оборудования, капитальности, степени благоустройства и другим техническим параметрам зданий, сооружений, инженерных сетей   | постоянно   |
| 2.7.  | Уточнение перечня требуемых работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений многоквартирных домов  | ежегодно, при формировании размера платы по содержанию и текущему ремонту жилищного фонда |
| 2.8.  | Организация работ по выдаче технических решений для устранения выявленных обнаруженных дефектов   | постоянно   |
| 2.9.  | Осуществление функции заказчика при выполнении работ по капитальному и текущему ремонтам жилищного фонда в соответствии с действующими нормативными документами   | постоянно   |
| 2.10. | Подготовка проектов договоров по обслуживанию и ремонту жилищного фонда   | постоянно   |
| 2.11. | Работа с ресурсоснабжающими организациями при заключении договоров между управляющей компанией и ресурсоснабжающими организациями. Обеспечение согласованной политики с поставщиками коммунальных услуг   | постоянно   |
| 2.12. | Обеспечение условий технической эксплуатации и осуществление контроля за правильной эксплуатацией и содержанием жилищного фонда подрядными организациями  | постоянно   |

|       |   |   |
|-------|---|---|
| 2.13. | Контроль за выполнением работ по подготовке жилищного фонда к сезонным условиям эксплуатации  | в периоды подготовки к осенне-зимнему и весенне-летнему периодам                  |
| 2.14. | Контроль качества и объема выполненных работ и предоставленных услуг, приемка выполненных работ и предоставленных услуг по договорам с подрядными организациями на содержание и ремонт жилищного фонда. Активирование выполненных работ, активирование фактов невыполнения договорных обязательств  | постоянно   |
|       | Применение штрафных санкций к подрядчикам   | при выявлении фактов невыполнения работ   |
| 2.15. | Обеспечение потребителей информацией о нормативных показателях качества жилищно-коммунальных услуг, сроках их предоставления и размерах финансовых санкций за нарушение нормативного уровня качества жилищно-коммунальных услуг   | постоянно   |
| 2.16. | Проверка соблюдения потребителями жилищно-коммунальных услуг своих обязательств по договорам найма, аренды, технического обслуживания и т.д.  | постоянно   |
| 2.17. | Подготовка данных для корректировки размера оплаты за жилищно-коммунальные услуги в случае отклонения их качества от нормативного уровня  | по мере необходимости   |
| 2.18. | Выявление потребителей, имеющих задолженность по платежам за жилищно-коммунальные услуги. Принятие мер по взысканию задолженности. Работа по взысканию задолженности за жилищно-коммунальные услуги в судебном порядке, в том числе работа с судебными приставами по исполнению решений суда. Подготовка материалов для судебного взыскания задолженности | постоянно   |
| 2.19. | Прием и регистрация заявок, выяснение их причин и характера. Оперативный контроль за ходом ликвидации аварий. Ведение диспетчерского журнала и другой технической документации  | по мере поступления заявок, до окончания ликвидации аварий и причин, их вызвавших |
| 2.20. | Осуществление расчетов с подрядчиками за реализованную продукцию (работы, услуги) в соответствии с актами оценки качества выполненных работ и предоставленных услуг   | в соответствии с договорами   |
| 2.21. | Консолидация финансовых средств для расчетов с подрядчиками за выполненные работы и предоставленные услуги в соответствии с заключенными договорами   | постоянно   |
| 2.22. | Подготовка прогнозов бюджетного финансирования, расчетов к договорам бюджетного финансирования между управляющей компанией и администрацией города  | ежегодно, по мере необходимости   |
|       | Подготовка отчетов по использованию субсидий из средств местного бюджета  | ежеквартально   |
| 2.23. | Заключение договоров на управление общим имуществом с   | постоянно   |

|       |   |  |
|-------|---|--|
|       | собственниками жилых и нежилых помещений многоквартирного дома, договоров на предоставление жилищно-коммунальных услуг с нанимателями жилых и арендаторами нежилых помещений. Подготовка актов выполненных работ, счетов-фактур к договорам по управлению жилищным фондом с предпринимателями и юридическими лицами |  |
| 2.24. | Представление интересов управляющей компании на судебных заседаниях по делам о жилищно-коммунальном обслуживании. Подготовка расчетов и документов для предоставления в судебные органы для защиты интересов управляющей компании. Участие в судебных процессах   | по мере необходимости                              |
| 2.25. | Представление статистической отчетности, информации в государственные и вышестоящие органы  | постоянно, в соответствии со сроками представления |
| 2.26. | Определение размера платежей за жилищно-коммунальные услуги, оформление извещений гражданам на оплату жилищно-коммунальных услуг  | ежемесячно   |
| 2.27. | Проведение перерасчетов платежей за жилищно-коммунальные услуги   | по мере необходимости и по заявлениям              |
| 2.28. | Рассмотрение и подготовка ответов на обращения потребителей жилищно-коммунальных услуг по вопросам, связанным с жилищно-коммунальным обслуживанием  | по мере поступления в установленные сроки          |
| 2.29. | Организация расчетно-кассового обслуживания   | постоянно  |
| 2.30. | Начисление пени в соответствии с действующим законодательством и договором при нарушении потребителями сроков внесения платежей за жилищно-коммунальные услуги  | ежемесячно   |
| 2.31. | Создание и ведение базы данных по лицевым счетам нанимателей и собственников жилых помещений многоквартирного дома  | постоянно  |
| 2.32. | Расторжение заключенных договоров в судебном порядке или по соглашению сторон   | по мере необходимости                              |
| 2.33. | Юридическое оформление договоров, обеспечение их законности. Проверка соответствия законодательству приказов, инструкций, положений и других документов правового характера, имеющих отношение к обслуживанию и ремонту жилищного фонда   | постоянно  |
| 2.34. | Анализ потребления энергоресурсов потребителями. Учет фактических объемов энергоресурсов по арендаторам и собственникам нежилых помещений в домах с общедомовыми приборами учета  | постоянно  |
| 2.35. | Учет и контроль за соответствием разрешенной присоединенной мощности, фактически установленной у потребителей   | постоянно  |
| 2.36. | Организация первичного приема от граждан документов на регистрацию и снятие с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства, подготовки и передачи в орган  | постоянно  |

|       |  |                                     |
|-------|--|-------------------------------------|
|       | регистрационного учета предусмотренных учетных документов, а также ведения и хранения поквартирных карточек и карточек регистрации по месту жительства (содержание паспортных столов)                |                                     |
| 2.37. | Составление графиков обхода потребителей для контрольных проверок правильности снятия показаний индивидуальных приборов учета  | постоянно                           |
| 2.38. | Визуальный осмотр и проверка наличия пломб на индивидуальных приборах учета энергоресурсов. Снятие показаний с индивидуальных приборов учета, оформление двухстороннего акта с потребителем          | согласно графику и по необходимости |
| 2.39. | Выявление случаев безучетного пользования энергоресурсами. Составление актов о незаконном пользовании энергоресурсами  | постоянно                           |
| 2.40. | Организация отключения и подключения специалистами подрядных организаций электроснабжения и (или) горячего водоснабжения, газоснабжения у потребителей, имеющих задолженность за коммунальные услуги | по мере необходимости               |
| 2.41. | Составление графиков плановой замены индивидуальных приборов учета. Извещение граждан о плановой поверке или замене индивидуальных приборов учета по истечении межповерочного периода                | постоянно                           |

Таблица 2

Состав работ по уборке и санитарно-гигиенической очистке  
лестничных клеток и периодичность их выполнения

| N п/п | Виды работ  | Периодичность выполнения работ        |                 |                       |                |
|-------|---|---------------------------------------|-----------------|-----------------------|----------------|
|       |   | вид оборудования на лестничной клетке |                 |                       |                |
|       |   | отсутствует                           | мусоропровод    | лифт,<br>мусоропровод | лифт           |
| 1.    | Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей  | ежедневно                             | ежедневно       | ежедневно             | ежедневно      |
| 2.    | Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа | 3 раза в неделю                       | 3 раза в неделю | 2 раза в неделю       | 1 раз в неделю |
| 3.    | Влажное подметание мест перед загрузочными клапанами мусоропроводов | -                                     | ежедневно       | ежедневно             | -              |
| 4.    | Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей               | 2 раза в месяц                        | 2 раза в месяц  | 2 раза в месяц        | 2 раза в месяц |
| 5.    | Мытье лестничных площадок и маршей                                  | 2 раза в                              | 2 раза в        | 2 раза в              | 1 раз в        |

|    |   |                   |                   |                   |                   |
|----|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|    | выше третьего этажа   | месяц             | месяц             | месяц             | месяц             |
| 6. | Мытье окон  | 1 раз в год       | 1 раз в год       | 1 раз в год       | 1 раз в год       |
| 7. | Очистка металлической решетки и<br>приямка, уборка площадки перед<br>входом в подъезд   | 1 раз в<br>неделю | 1 раз в<br>неделю | 1 раз в<br>неделю | 1 раз в<br>неделю |
| 8. | Влажная протирка стен, дверей,<br>почтовых ящиков, оконных решеток,<br>чердачных лестниц, отопительных<br>приборов, обметание пыли с потолков | 1 раз в год       | 1 раз в год       | 1 раз в год       | 1 раз в год       |
| 9. | Влажная протирка подоконников   | 2 раза в год      | 2 раза в год      | 2 раза в год      | 2 раза в год      |

Таблица 3

Состав работ по уборке и санитарно-гигиенической очистке  
земельного участка и контейнерных площадок  
и периодичность их выполнения

| N п/п              | Виды работ  | Периодичность выполнения работ             |  |  |
|--------------------|---|--|--|--|
|                    |   | усовершенствованное покрытие               |  |  |
|                    |   | класс территории                           |  |  |
|                    |   | 1  | 2  | 3                                      |
| I. Холодный период |   |  |  |  |
| 1.1.               | Сдвигание свежеснег выпавшего снега<br>толщиной слоя до 2 см    | 1 раз в сутки в<br>дни снегопада           | 1 раз в сутки в<br>дни снегопада           | 2 раза в сутки<br>в дни<br>снегопада   |
| 1.2.               | Сдвигание свежеснег выпавшего снега<br>толщиной слоя выше 2 см  | через 3 часа во<br>время<br>снегопада      | через 2 часа во<br>время<br>снегопада      | через 1 час во<br>время<br>снегопада   |
| 1.3.               | Посыпка территории<br>противогололедным материалом              | 1 раз в сутки во<br>время гололеда         | 2 раза в сутки во<br>время гололеда        | 2 раза в сутки<br>во время<br>гололеда |
| 1.4.               | Очистка территории от наледи и льда                             | 1 раз в трое<br>суток во время<br>гололеда | 1 раз в двое<br>суток во время<br>гололеда | 1 раз в сутки<br>во время<br>гололеда  |
| 1.5.               | Подметание территории в дни без<br>снегопада                    | 1 раз в двое<br>суток                      | 1 раз в сутки                              | 1 раз в сутки                          |
| 1.6.               | Очистка урн от мусора   | 1 раз в сутки                              |  |  |
| 1.7.               | Сдвигание свежеснег выпавшего снега в<br>дни сильных снегопадов | 3 раза в сутки                             | 3 раза в сутки                             | 3 раза в сутки                         |
| 1.8.               | Профилактический осмотр   | 2 раза в месяц                             |  |  |

|                   |  |                                     |   |                                |
|-------------------|--|-------------------------------------|---|--------------------------------|
|                   | контейнерных площадок  |                                     |   |                                |
| 1.9.              | Очистка площадки от мусора, подметание                             | ежедневно                           |   |                                |
| 1.10.             | Очистка площадки:  |                                     |   |                                |
|                   | от снега   | ежедневно в дни снегопада           |   |                                |
|                   | от наледи  | ежедневно во время гололеда         |   |                                |
| 1.11.             | Механизированная очистка и вывоз снега                             | -                                   | в дни сильных снегопадов - ежедневно; плановая очистка территории от снега и вывоз снега - в соответствии с графиком выполнения работ | -                              |
| II. Теплый период |  |                                     |   |                                |
| 2.1.              | Подметание территории в дни без осадков и в дни с осадками до 2 см | 1 раз в двое суток                  | 1 раз в сутки   | 2 раза в сутки                 |
| 2.2.              | Частичная уборка территории в дни с осадками более 2 см            | 1 раз в двое суток (50% территории) | 1 раз в сутки (50% территории)  | 1 раз в сутки (50% территории) |
| 2.3.              | Подметание территории в дни с сильными осадками                    | 1 раз в двое суток                  | 1 раз в двое суток  | 1 раз в двое суток             |
| 2.4.              | Очистка урн от мусора  | 1 раз в сутки                       |   |                                |
| 2.5.              | Уборка газонов   | 1 раз в двое суток                  |   |                                |
| 2.6.              | Содержание и уход за элементами озеленения                         | 1 раз в месяц                       |   |                                |
| 2.7.              | Профилактический осмотр контейнерных площадок                      | 2 раза в месяц                      |   |                                |
| 2.8.              | Очистка площадки от мусора, подметание                             | ежедневно                           |   |                                |

Таблица 4

Состав работ по уборке и санитарно-гигиенической очистке земельного участка и мусоропроводов и периодичность их выполнения

| N п/п | Виды работ | Периодичность выполнения работ |
|-------|------------|--------------------------------|
|-------|------------|--------------------------------|



|                    |   | усовершенствованное покрытие         |   |                                  |
|--------------------|---|--------------------------------------|---|----------------------------------|
|                    |   | класс территории                     |   |                                  |
|                    |   | 1                                    | 2   | 3                                |
| I. Холодный период |   |                                      |   |                                  |
| 1.1.               | Сдвигание свежесвыпавшего снега толщиной слоя до 2 см     | 1 раз в сутки в дни снегопада        | 1 раз в сутки в дни снегопада   | 2 раза в сутки в дни снегопада   |
| 1.2.               | Сдвигание свежесвыпавшего снега толщиной слоя выше 2 см   | через 3 часа во время снегопада      | через 2 часа во время снегопада   | через 1 час во время снегопада   |
| 1.3.               | Посыпка территории противогололедным материалом           | 1 раз в сутки во время гололеда      | 2 раза в сутки во время гололеда  | 2 раза в сутки во время гололеда |
| 1.4.               | Очистка территории от наледи и льда                       | 1 раз в трое суток во время гололеда | 1 раз в двое суток во время гололеда  | 1 раз в сутки во время гололеда  |
| 1.5.               | Подметание территории в дни без снегопада                 | 1 раз в двое суток                   | 1 раз в сутки   | 1 раз в сутки                    |
| 1.6.               | Очистка урн от мусора                                     | 1 раз в сутки                        |   |                                  |
| 1.7.               | Сдвигание свежесвыпавшего снега в дни сильных снегопадов  | 3 раза в сутки                       | 3 раза в сутки  | 3 раза в сутки                   |
| 1.8.               | Профилактический осмотр мусоропроводов                    | 2 раза в месяц                       |   |                                  |
| 1.9.               | Удаление мусора из мусороприемных камер                   | ежедневно                            |   |                                  |
| 1.10.              | Уборка мусороприемных камер                               | ежедневно                            |   |                                  |
| 1.11.              | Уборка загрузочных клапанов мусоропроводов, бункеров      | 1 раз в неделю                       |   |                                  |
| 1.12.              | Очистка и дезинфекция всех элементов ствола мусоропровода | 1 раз в месяц                        |   |                                  |
| 1.13.              | Дезинфекция мусоросборников, бункеров                     | 1 раз в месяц                        |   |                                  |
| 1.14.              | Устранение засора   | по мере необходимости                |   |                                  |
| 1.15.              | Механизированная очистка и вывоз снега                    | -                                    | в дни сильных снегопадов - ежедневно;<br>плановая очистка территории от снега и вывоз | -                                |

|                   |  |                                     |  |                                |
|-------------------|--|-------------------------------------|--|--------------------------------|
|                   |  |                                     | снега - в соответствии с графиком выполнения работ |                                |
| II. Теплый период |  |                                     |  |                                |
| 2.1.              | Подметание территории в дни без осадков и в дни с осадками до 2 см | 1 раз в двое суток                  | 1 раз в сутки                                      | 2 раза в сутки                 |
| 2.2.              | Частичная уборка территории в дни с осадками более 2 см            | 1 раз в двое суток (50% территории) | 1 раз в сутки (50% территории)                     | 1 раз в сутки (50% территории) |
| 2.3.              | Подметание территории в дни с сильными осадками                    | 1 раз в двое суток                  | 1 раз в двое суток                                 | 1 раз в двое суток             |
| 2.4.              | Очистка урн от мусора  | 1 раз в сутки                       |  |                                |
| 2.5.              | Уборка газонов   | 1 раз в двое суток                  |  |                                |
| 2.6.              | Содержание и уход за элементами озеленения                         | 1 раз в месяц                       |  |                                |
| 2.7.              | Профилактический осмотр мусоропроводов                             | 2 раза в месяц                      |  |                                |
| 2.8.              | Удаление мусора из мусороприемных камер                            | ежедневно                           |  |                                |
| 2.9.              | Уборка мусороприемных камер  | ежедневно                           |  |                                |
| 2.10.             | Уборка загрузочных клапанов мусоропроводов, бункеров               | 1 раз в неделю                      |  |                                |
| 2.11.             | Мойка сменных мусоросборников                                      | 1 раз в неделю                      |  |                                |
| 2.12.             | Мойка нижней части ствола и шибера мусоропровода                   | 1 раз в месяц                       |  |                                |
| 2.13.             | Очистка и дезинфекция всех элементов ствола мусоропровода          | 1 раз в месяц                       |  |                                |
| 2.14.             | Дезинфекция мусоросборников, бункеров                              | 1 раз в месяц                       |  |                                |
| 2.15.             | Устранение засора  | по мере необходимости               |  |                                |

Таблица 5

Состав работ по дератизации и дезинсекции  
и периодичность их выполнения

| N п/п | Виды работ | Периодичность выполнения работ |
|-------|------------|--------------------------------|
|-------|------------|--------------------------------|

|    |             |  |
|----|-------------|--|
| 1. | Дератизация | ежеквартально и по мере необходимости        |
| 2. | Дезинсекция | один раз в полугодие и по мере необходимости |

Таблица 6

Состав работ по благоустройству придомовой территории  
и периодичность их выполнения

| N п/п | Виды работ   | Периодичность выполнения работ        |
|-------|--|---------------------------------------|
| 1.    | Озеленение территории  | в теплый период по мере необходимости |
| 2.    | Ремонт и восстановление тротуаров, проездов, дорожек               | в теплый период по мере необходимости |
| 3.    | Ремонт и восстановление оборудования и ограждения детских площадок | в теплый период по мере необходимости |
| 4.    | Ремонт и восстановление контейнерных площадок и контейнеров        | по мере необходимости                 |

Таблица 7

Состав работ по содержанию и техническому обслуживанию  
конструктивных элементов многоквартирного дома  
и периодичность их выполнения

| N п/п | Виды работ   | Периодичность выполнения работ                                     |
|-------|--|--|
| 1.    | Осмотры конструктивных элементов зданий с составлением актов, устранение незначительных неисправностей:  |  |
|       | плановые   | 2 раза в год (весной и осенью)                                     |
|       | внеплановые  | по мере необходимости (в том числе по заявкам населения)           |
| 2.    | Кровли:  |  |
|       | проверка исправности слуховых окон и жалюзи  | при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период  |
|       | укрепление и замена водосточных труб, колен, воронок   | при подготовке жилого фонда к эксплуатации в весенне-летний период |
|       | прочистка внутреннего водостока и водоприемных воронок до выпуска, удаление с крыш, крылец (зонты-козырьки) над входами в подъезды, подвалы, над балконами верхних этажей (проектное | по мере необходимости  |

|    |   |   |
|----|---|---|
|    | решение) снега, наледи  |   |
|    | очистка кровли от мусора  | 2 раза в год (весной и осенью)  |
|    | устранение неисправностей и укрепление парапетного ограждения   | при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период                         |
|    | устранение неисправности стальных, мягких, шиферных кровель   | при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период и по мере необходимости |
|    | ремонт гидроизоляции и вентиляции   | при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период и по мере необходимости |
| 3. | Фасады:   |   |
|    | проверка состояния продухов в цоколях зданий  | 2 раза в год (весной и осенью)  |
|    | ремонт продухов в цоколях зданий и их заделка   | при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период                         |
|    | снятие с фасада угрожающих падением облицовочных плиток, укрепление аншлагов и номерных знаков на домах   | по мере необходимости   |
|    | заделка трещин, укрепление отдельных листов обшивки фасада  | при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период и по мере необходимости |
|    | герметизация стыков элементов полносборных зданий, заделка выбоин на поверхности блоков и панелей   | при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период                         |
| 4. | Подъезды и лестничные клетки:   |   |
|    | снятие пружин на входных дверях   | при подготовке жилого фонда к эксплуатации в весенне-летний период                        |
|    | установка пружин на входных дверях  | при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период                         |
|    | укрепление, ремонт окон и входных дверей в подъездах, замена разбитых стекол окон лестничных клеток, укрепление ограждения лестничных маршей, утепление оконных и дверных проемов | при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период и по мере необходимости |
| 5. | Подвалы:  |   |

|      |  |   |
|------|--|---|
|      | мелкий ремонт и укрепление входных дверей в подвалы                              | при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период           |
|      | соблюдение температурно-влажностного режима                                      | ежедневно   |
|      | уборка мусора в подвалах   | 2 раза в год (весной и осенью)  |
|      | откачка грунтовых вод  | по мере необходимости   |
| 6.   | Чердаки:   |   |
|      | мелкий ремонт и укрепление входных дверей, люков, утепление чердачных перекрытий | при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период           |
|      | соблюдение температурно-влажностного режима                                      | ежедневно   |
|      | уборка на чердаках мусора  | 2 раза в год (весной и осенью)  |
| 7.   | Отмостки:  |   |
|      | ремонт просевших и разрушенных участков отмосток                                 | при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период ежедневно |
| 8.   | Вентканалы:  |   |
| 8.1. | Осмотры системы вентиляции:  |   |
|      | плановые   | 2 раза в год (весной и осенью)  |
|      | внеплановые  | по мере необходимости (в том числе по заявкам населения)                    |
| 8.2. | Устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции                    | 2 раза в год по результатам осмотра и по мере необходимости                 |
| 8.3. | Проверка наличия тяги в вентиляционных каналах                                   | 2 раза в год по результатам осмотра   |
| 8.4. | Утепление и прочистка вентиляционных каналов                                     | при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период           |

Таблица 8

Состав работ по содержанию и техническому обслуживанию внутридомовых систем холодного и горячего водоснабжения, отопления, канализации и периодичность их выполнения

| N<br>п/п | Виды работ   | Периодичность выполнения работ  |
|----------|--|---|
| 1.       | Осмотры систем водоснабжения, отопления и канализации с обязательным отражением в журнале профилактического осмотра технического состояния:                                |   |
|          | плановые   | 2 раза в год (весной и осенью)  |
|          | внеплановые  | по мере необходимости (в том числе по заявкам населения)              |
| 2.       | Устранение незначительных неисправностей:  |   |
|          | ревизия или замена отсекающих вентилей холодного и горячего водоснабжения  | 2 раза в год по результатам плановых осмотров и по мере необходимости |
|          | уплотнение сгонов до отсекающей арматуры   | 2 раза в год по результатам плановых осмотров и по мере необходимости |
|          | устранение засоров стояков системы водоснабжения   | по мере необходимости (в том числе по заявкам населения)              |
|          | укрепление трубопроводов в местах их крепления до отсекающей арматуры  | 2 раза в год по результатам плановых осмотров и по мере необходимости |
|          | устранение течи в трубопроводах холодного и горячего водоснабжения, резьбовых соединениях  | 2 раза в год по результатам плановых осмотров и по мере необходимости |
|          | устранение засоров на главном стояке канализации   | по мере необходимости (в том числе по заявкам населения)              |
| 3.       | Проведение планово-предупредительных ремонтов систем отопления, холодного и горячего водоснабжения, канализации  | 1 раз в год   |
| 4.       | Осмотр общедомовых систем в технических подпольях и технических этажах   | 1 раз в месяц   |
| 5.       | Устранение течи, ликвидация засоров  | по мере необходимости   |
| 6.       | Уплотнение соединений, утепление и укрепление трубопроводов, смена отдельных участков трубопроводов, запорной и регулирующей арматуры, фасонных частей, трапов, ревизий    | при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период     |
| 7.       | Установка воздушных кранов   | по мере необходимости   |
| 8.       | Замена отдельных участков трубопроводов холодного и горячего водоснабжения, систем отопления, канализации и удлинение водопроводных наружных выпусков для поливки дворовых | по мере необходимости   |

|     |   |   |
|-----|---|---|
|     | насаждений  |   |
| 9.  | Прочистка сетей канализации до стенки первого канализационного колодца  | по мере необходимости   |
| 10. | Восстановление разрушенной теплоизоляции трубопроводов  | при подготовке к работе в осенне-зимний период                                      |
| 11. | Ремонт, регулировка и испытание системы центрального отопления  | при подготовке к работе в осенне-зимний период                                      |
| 12. | Промывка системы центрального отопления   | при подготовке к работе в осенне-зимний период                                      |
| 13. | Консервация системы центрального отопления  | после выполнения планово-предупредительного ремонта до начала отопительного периода |
| 14. | Промывка и опрессовка теплообменников на подогрев воды и отопление  | по графику  |
| 15. | Техническое обслуживание терморегуляторов, насосного оборудования и автоматики на горячее водоснабжение в домах, оснащенных теплообменниками на подогрев воды | по графику и по мере необходимости  |
| 16. | Составление дефектных ведомостей на проведение капитального ремонта систем теплоснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения                  | по мере необходимости   |
| 17. | Запуск системы отопления с последующей регулировкой и наладкой на доме  | в период запуска отопительного сезона   |
| 18. | Поверка и замена контрольно-измерительных приборов и автоматики на элеваторных узлах (манометры, термометры)  | по мере необходимости, по истечении срока эксплуатации                              |
| 19. | Очистка фильтров, клапанов, насосов от отложений песка и окалины с разборкой и ревизией   | 1 раз в квартал, по мере необходимости  |
| 20. | Отключение должников за коммунальные ресурсы  | по мере необходимости   |

Таблица 9

Состав работ по содержанию и техническому обслуживанию внутридомовых систем холодного водоснабжения, отопления, канализации и периодичность их выполнения

| N п/п | Виды работ  | Периодичность выполнения работ |
|-------|---|--------------------------------|
| 1.    | Осмотры систем холодного водоснабжения, отопления и канализации с обязательным отражением в журнале профилактического осмотра технического состояния: |                                |
|       | плановые  | 2 раза в год (весной и         |

|     |  |   |
|-----|--|---|
|     |  | осенью)   |
|     | внеплановые  | по мере необходимости (в том числе по заявкам населения)              |
| 2.  | Устранение незначительных неисправностей:  |   |
|     | ревизия или замена отсекающих вентилей холодного водоснабжения   | 2 раза в год по результатам плановых осмотров и по мере необходимости |
|     | уплотнение сгонов до отсекающей арматуры   | 2 раза в год по результатам плановых осмотров и по мере необходимости |
|     | устранение засоров стояков системы водоснабжения   | по мере необходимости (в том числе по заявкам населения)              |
|     | укрепление трубопроводов в местах их крепления до отсекающей арматуры  | 2 раза в год по результатам плановых осмотров и по мере необходимости |
|     | устранение течи в трубопроводах холодного водоснабжения, резьбовых соединениях   | 2 раза в год по результатам плановых осмотров и по мере необходимости |
|     | устранение засоров на главном стояке канализации   | по мере необходимости (в том числе по заявкам населения)              |
| 3.  | Проведение планово-предупредительных ремонтов системы отопления, холодного водоснабжения, канализации  | 1 раз в год   |
| 4.  | Осмотр общедомовых систем в технических подпольях и технических этажах   | 1 раз в месяц   |
| 5.  | Устранение течи, ликвидация засоров  | по мере необходимости   |
| 6.  | Уплотнение соединений, утепление и укрепление трубопроводов, смена отдельных участков трубопроводов, запорной и регулирующей арматуры, фасонных частей, трапов, ревизий    | при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период     |
| 7.  | Установка воздушных кранов   | по мере необходимости   |
| 8.  | Замена отдельных участков трубопроводов холодного водоснабжения, систем отопления, канализации и удлинение водопроводных наружных выпусков для поливки дворовых насаждений | по мере необходимости   |
| 9.  | Прочистка сетей канализации до стенки первого канализационного колодца   | по мере необходимости   |
| 10. | Восстановление разрушенной теплоизоляции трубопроводов   | при подготовке к работе в осенне-зимний период                        |



|     |   |   |
|-----|---|---|
| 11. | Ремонт, регулировка и испытание системы центрального отопления  | при подготовке к работе в осенне-зимний период                                      |
| 12. | Промывка системы центрального отопления   | при подготовке к работе в осенне-зимний период                                      |
| 13. | Консервация системы центрального отопления  | после выполнения планово-предупредительного ремонта до начала отопительного периода |
| 14. | Промывка и опрессовка теплообменников на отопление  | по графику  |
| 15. | Составление дефектных ведомостей на проведение капитального ремонта систем теплоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения | по мере необходимости   |
| 16. | Запуск системы отопления с последующей регулировкой и наладкой на доме  | в период запуска отопительного сезона   |
| 17. | Отключение должников за коммунальные ресурсы  | по мере необходимости   |

Таблица 10

Состав работ по обслуживанию внутридомовых систем электроснабжения и периодичность их выполнения

| № п/п | Виды работ  | Периодичность выполнения работ                |
|-------|---|---|
| 1.    | Плановые и внеплановые осмотры систем электроснабжения с занесением результатов в рабочий журнал осмотров, проверка соответствия схемы электроснабжения проектной документации для исключения самовольных подключений с нарушением правил эксплуатации электроустановок | не реже 1 раза в месяц                        |
| 2.    | Составление дефектных ведомостей  | по мере необходимости                         |
| 3.    | Проверка крепления светильников коммунального и фасадного освещения   | не реже 2 раз в год                           |
| 4.    | Протирка, ремонт или замена светильников коммунального и фасадного освещения, перегоревших ламп   | по мере необходимости, но не реже 2 раз в год |
| 5.    | Замена стенового или потолочного электрического патрона; проверка надежности присоединения фазного и нулевого проводов к их контактам   | по мере необходимости, но не реже 2 раз в год |
| 6.    | Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств: замена перегоревших электроламп в помещениях общественного пользования и светильниках наружного освещения  | по мере необходимости, но не реже 2 раз в год |
| 7.    | Замена и ремонт выключателей, замена неисправных участков электросети здания, замена поврежденных креплений электропроводки   | по мере необходимости, но не реже 2 раз в год |

|     |  |  |
|-----|--|--|
| 8.  | Замена предохранителей, плавких вставок, автоматических выключателей, пакетных переключателей, электромагнитных контакторов и пускателей, реле, ремонт или замена рубильников, электродвигателей (для высотных жилых домов). Замена настенных и потолочных патронов, распределительных коробок | по мере необходимости, но не реже 2 раз в год                            |
| 9.  | Визуальный осмотр видимой части заземляющего устройства, зануления. Проверка состояния изоляции проводов схем вводных и распределительных устройств. Проверка состояния контактных соединений  | по мере необходимости, но не реже 2 раз в год                            |
| 10. | Проверка надежности присоединений электросети к магистралям, шинам, стоякам вводно-распределительных устройств и этажных щитов   | по мере необходимости, но не реже 2 раз в год                            |
| 11. | Осмотр линий электросетей, арматуры и электрооборудования жилого дома, в том числе контроль за отсутствием перегрева сетей. Проверка состояния коммутационных аппаратов, протягивание и чистка контактов и крепежных соединений коммутационных аппаратов                                       | по мере необходимости, но не реже 2 раз в год                            |
| 12. | Измерение сопротивления изоляции сетей   | в сроки, установленные нормативными документами, и по мере необходимости |
| 13. | Замер нагрузок по фазам и при необходимости перераспределения нагрузок   | в сроки, установленные нормативными документами, и по мере необходимости |
| 14. | Измерение тока короткого замыкания   | в сроки, установленные нормативными документами, и по мере необходимости |
| 15. | Измерение сопротивления контура заземления и металlosвязи с оформлением протоколов в сроки, установленные нормативными документами   | в сроки, установленные нормативными документами, и по мере необходимости |
| 16. | Ремонт или замена электрических и слаботочных щитов  | по мере необходимости, но не реже 2 раз в год                            |
| 17. | Ремонт и поверка измерительных приборов, испытание защитных средств. Экспертиза вышедших из строя электроинструментов  | в сроки, установленные нормативными документами, и по мере необходимости |

Таблица 11

Состав работ по содержанию и техническому обслуживанию систем пожарной автоматики и дымоудаления и периодичность их выполнения

| N п/п | Виды работ   | Периодичность выполнения работ                |
|-------|--|---|
| 1.    | Закрытие створок приточных вентиляторов при выходе сигнала на центральный пульт диспетчерского контроля  | по мере необходимости, но не реже 2 раз в год |
| 2.    | Осмотр кабеля дистанционного включения насосов повысителей и блока понижения напряжения  | по мере необходимости, но не реже 2 раз в год |
| 3.    | Контрольные аэродинамические испытания   | не реже 1 раза в год согласно графику         |
| 4.    | Профилактические осмотры оборудования пожарной автоматики и дымоудаления   | по графику                                    |
| 5.    | Обслуживание этажных клапанов, вытяжных вентиляторов с выкидным коробом, коробов вентиляторов, шкафов управления, камер приточных вентиляторов | по мере необходимости, но не реже 2 раз в год |
| 6.    | Обслуживание радиостанций и распределительных линий  | по мере необходимости, но не реже 2 раз в год |

Таблица 12

Состав работ по содержанию, техническому обслуживанию, госповерке общедомовых узлов учета тепловой энергии (без индивидуальных тепловых пунктов) и периодичность их выполнения

| N п/п | Виды работ  | Периодичность выполнения работ            |
|-------|---|---|
| 1.    | Периодический визуальный осмотр узлов учета с целью выявления отсутствия неисправностей приборов                                    | 1 раз в неделю                            |
| 2.    | Определение соответствия условий эксплуатации приборов, узлов и деталей, входящих в состав общедомовых узлов учета тепловой энергии | 1 раз в неделю                            |
| 3.    | Проверка работоспособности приборов   | 1 раз в неделю                            |
| 4.    | Просмотр мгновенных значений в архивных данных с нарастающим итогом   | 1 раз в неделю                            |
| 5.    | Просмотр теплотеметрических показаний за истекший период  | 1 раз в неделю                            |
| 6.    | Внешний осмотр кабелей связи  | 1 раз в неделю                            |
| 7.    | Проверка наличия масла в защитных гильзах термометров с целью защиты их от высыхания  | по мере необходимости                     |
| 8.    | Проверка работоспособности общедомовых узлов учета тепловой энергии путем регулирования задвижек и вентилей                         | 4 раза в месяц                            |
| 9.    | Поверка, ремонт и замена вышедших из строя расходомеров тепловой энергии, тепловычислителей, термопреобразователей и                | по мере необходимости, по графику поверки |

|     |   |                        |
|-----|---|------------------------|
|     | датчиков давления   |                        |
| 10. | Постановка общедомового прибора учета на коммерческий учет  | после поверки и замены |
| 11. | Составление отчетности о потреблении коммунальных ресурсов по общедомовым приборам учета в ресурсоснабжающие компании | ежемесячно             |

Таблица 13

Состав работ по содержанию, техническому обслуживанию, госповерке общедомовых узлов учета горячей воды (без индивидуальных тепловых пунктов) и периодичность их выполнения

| N п/п | Виды работ  | Периодичность выполнения работ             |
|-------|---|--|
| 1.    | Периодический визуальный осмотр узлов учета с целью выявления отсутствия неисправностей приборов                                | 1 раз в неделю                             |
| 2.    | Определение соответствия условий эксплуатации приборов, узлов и деталей, входящих в состав общедомовых узлов учета горячей воды | 1 раз в неделю                             |
| 3.    | Проверка работоспособности приборов   | 1 раз в неделю                             |
| 4.    | Просмотр мгновенных значений в архивных данных с нарастающим итогом   | 1 раз в неделю                             |
| 5.    | Просмотр показаний за истекший период   | 1 раз в неделю                             |
| 6.    | Внешний осмотр кабелей связи  | 1 раз в неделю                             |
| 7.    | Проверка наличия масла в защитных гильзах термометров с целью защиты их от высыхания  | по мере необходимости                      |
| 8.    | Проверка работоспособности общедомовых узлов учета горячего водоснабжения путем регулирования задвижек и вентиляей              | 4 раза в месяц                             |
| 9.    | Поверка, ремонт и замена вышедших из строя расходомеров горячей воды, термопреобразователей и датчиков давления                 | по графику поверки и по мере необходимости |
| 10.   | Постановка на коммерческий учет общедомового прибора учета  | после поверки и замены                     |
| 11.   | Составление отчетности о потреблении коммунальных ресурсов по общедомовым приборам учета в ресурсоснабжающие компании           | ежемесячно                                 |

Таблица 14

Состав работ по содержанию, техническому обслуживанию, госповерке общедомовых узлов учета холодной воды (без индивидуальных тепловых пунктов) и периодичность их выполнения

| N п/п | Виды работ   | Периодичность выполнения работ             |
|-------|--|--|
| 1.    | Периодический визуальный осмотр узлов учета с целью выявления отсутствия неисправностей приборов                                 | 1 раз в неделю                             |
| 2.    | Определение соответствия условий эксплуатации приборов, узлов и деталей, входящих в состав общедомовых узлов учета холодной воды | 1 раз в неделю                             |
| 3.    | Проверка работоспособности приборов  | 1 раз в неделю                             |
| 4.    | Просмотр мгновенных значений в архивных данных с нарастающим итогом  | 1 раз в неделю                             |
| 5.    | Просмотр показаний за истекший период  | 1 раз в неделю                             |
| 6.    | Внешний осмотр кабелей связи   | 1 раз в неделю                             |
| 7.    | Проверка работоспособности общедомовых узлов учета холодного водоснабжения путем регулирования задвижек и вентилей               | 4 раза в месяц                             |
| 8.    | Поверка, ремонт и замена вышедших из строя расходомеров холодной воды, датчиков давления   | по графику поверки и по мере необходимости |
| 9.    | Постановка на коммерческий учет общедомового прибора учета   | после поверки и замены                     |
| 10.   | Составление отчетности о потреблении коммунальных ресурсов по общедомовым приборам учета в ресурсоснабжающие компании            | ежемесячно                                 |

Таблица 15

Состав работ по содержанию, техническому обслуживанию, госповерке общедомовых узлов учета и индивидуальных тепловых пунктов (жилые дома с индивидуальным тепловым пунктом) и периодичность их выполнения

| N п/п | Виды работ  | Периодичность выполнения работ |
|-------|---|--------------------------------|
| 1.    | Периодический визуальный осмотр узлов учета с целью выявления отсутствия неисправностей приборов  | 1 раз в неделю                 |
| 2.    | Определение соответствия условий эксплуатации приборов, узлов и деталей, входящих в состав общедомовых узлов учета тепловой энергии, холодного и горячего водоснабжения, автоматизации индивидуального теплового пункта | 1 раз в неделю                 |
| 3.    | Проверка работоспособности приборов   | 1 раз в неделю                 |
| 4.    | Просмотр мгновенных значений в архивных данных с нарастающим итогом   | 1 раз в неделю                 |
| 5.    | Просмотр теплотемпературных показаний за истекший период  | 1 раз в неделю                 |

|     |  |   |
|-----|--|---|
| 6.  | Внешний осмотр кабелей связи   | 1 раз в неделю  |
| 7.  | Очистка фильтров, клапанов, насосов от отложений песка и окалины с разборкой и ревизией  | по мере необходимости, но не менее 1 раза в квартал                               |
| 8.  | Ревизия терморегуляторов   | по мере необходимости   |
| 9.  | Проверка наличия масла в защитных гильзах термометров с целью защиты их от высыхания   | по мере необходимости   |
| 10. | Проверка работоспособности общедомовых узлов учета, тепловой энергии, холодного и горячего водоснабжения, автоматизации индивидуального теплового пункта путем регулирования задвижек и вентилей | для тепловых сетей - 2 раза в месяц;<br>для сетей водоснабжения - 1 раз в квартал |
| 11. | Поверка, ремонт и замена вышедших из строя расходомеров воды, тепловычислителей, термопреобразователей и датчиков давления   | по графику поверки и по мере необходимости  |
| 12. | Постановка на коммерческий учет общедомового прибора учета   | после поверки и замены  |
| 13. | Составление отчетности о потреблении коммунальных ресурсов по общедомовым приборам учета в ресурсоснабжающие компании  | ежемесячно  |

Таблица 16

Состав работ по содержанию, техническому обслуживанию, госповерке общедомовых узлов учета электроэнергии и периодичность их выполнения

| N п/п | Виды работ  | Периодичность выполнения работ   |
|-------|---|--|
| 1.    | Снятие контрольных показаний счетчиков учета электроэнергии               | ежемесячно   |
| 2.    | Поверка общедомовых счетчиков учета электроэнергии и трансформаторов тока | по графику поверки в соответствии с межповерочным периодом и по мере необходимости |

Таблица 17

Состав работ по содержанию и техническому обслуживанию лифтов (без учета затрат по электроэнергии) и периодичность их выполнения

| N п/п | Виды работ  | Периодичность выполнения работ |
|-------|---|--------------------------------|
| 1.    | Проверка двухсторонней переговорной связи и сигналов неисправности лифта из кабины и машинного помещения, сигналов неисправности лифта, контроля закрытия дверей, освещения, точности остановок и работы лифта по вызовам и | ежемесячно                     |

|    |   |                                    |
|----|---|------------------------------------|
|    | приказам, ограждения и надежности запирающих устройств шахты, купе кабины лифта с раздвижными дверями, автоматических замков дверей шахты и кабины с раздвижными дверями. Проверка санитарного состояния крыши кабины и приямка, машинного помещения  |                                    |
| 2. | Проверка работы лифтового оборудования, установленного в машинном помещении: тормозного устройства, электромагнита тормозного устройства, канатопроводящего шкива   | ежемесячно и по мере необходимости |
| 3. | Проверка работы оборудования кабины: подвесок, устройства слабины подъемных канатов, крыши и каркаса, башмаков кабины лифтов с раздвижными дверями, смазывающих аппаратов, подвижного пола, поста управления лифтом, привода дверей, направляющих и противовеса   | ежемесячно                         |
| 4. | Проверка тяговых канатов, ограничителя скорости, башмаков противовеса, электроаппаратов, установленных в шахте, вызывных аппаратов, приямка лифта, очистка приямка. Проверка натяжного устройства, электроаппаратов, установленных в приямке. Проверка исправности ограничителя скорости. Проверка электропроводки в машинном помещении и шахте   | ежемесячно                         |
| 5. | Ремонт и поддержание эксплуатационных показателей электрооборудования для обеспечения работоспособности лифта: электродвигателя и редуктора главного привода, шкафа управления лифтом, трансформаторов, электропроводки в клеммной коробке, электроаппаратов на крыше кабины, подвесного кабеля, противовеса, подвески и каркаса противовеса, электроаппаратов, установленных в шахте, этажных переключателей, конечного выключателя лифта с автоматическим приводом, буферного устройства, электропроводки вводного устройства | по мере необходимости              |
| 6. | Проведение технического освидетельствования лифтового оборудования  | по графику                         |
| 7. | Проведение электроизмерительных работ на лифтовом оборудовании  | по графику                         |
| 8. | Мытье пола кабины лифта   | ежедневно                          |
| 9. | Влажная протирка стен, дверей, плафонов и потолков кабины лифта   | 2 раза в месяц                     |

Таблица 18

Состав работ по содержанию и техническому обслуживанию  
внутридомовых газовых сетей и оборудования  
и периодичность их выполнения

| N п/п | Виды работ                        | Периодичность выполнения работ |
|-------|-----------------------------------|--------------------------------|
| 1.    | Общедомовые системы газоснабжения |                                |

|      |   |   |
|------|---|---|
| 1.1. | Проверка на плотность резьбовых соединений и сварных стыков на газопроводе в подъезде здания              | 1 раз в год по графику  |
| 1.2. | Проверка герметичности внутридомового газопровода и газового оборудования, замена сгона при необходимости | 1 раз в год по графику  |
| 1.3. | Продувка и пуск газа после отключения от газоснабжения жилого дома  | 1 раз в год по графику  |
| 1.4. | Смазка кранов на газопроводе в подъезде и их замена при необходимости                                     | 1 раз в год по графику  |
| 2.   | Внутриквартирные системы газоснабжения  |   |
| 2.1. | Проверка работоспособности кранов на газовых приборах   | для плит, эксплуатируемых более 10 лет, - 1 раз в год по графику, эксплуатируемых менее 10 лет, - 1 раз в 2 года по графику |
| 2.2. | Смазка кранов на газовых приборах   |   |
| 2.3. | Проверка наличия тяги в вентиляционных каналах  |   |
| 2.4. | Проверка соответствия диаметров сопел виду и давлению сжигаемого газа                                     |   |
| 2.5. | Замена кранов на газовых приборах   |   |
| 2.6. | Регулирование процесса сжигания газа (отсутствие желтых языков и устойчивость пламени)                    |   |
| 2.7. | Проверка:   |   |
|      | сохранности всех ручек кранов, термоуказателей и их работоспособности                                     | по мере необходимости   |
|      | фиксации двери духового шкафа   | по мере необходимости   |
|      | герметичности внутриквартирного газового оборудования и сетей с помощью мыльной эмульсии                  | по мере необходимости   |

Таблица 19

Состав работ по сбору и вывозу твердых бытовых отходов и периодичность их выполнения

| N п/п | Виды работ                                 | Периодичность выполнения работ |
|-------|--|--------------------------------|
| 1.    | Погрузка и вывоз твердых бытовых отходов   | ежедневно                      |
| 2.    | Погрузка и вывоз крупно-габаритного мусора | по графику                     |